

Приложение № 1

Утвержден приказом ФГАУ
«РеМЦ»

от 28.10.2021 г. № 62-ОД-1

Порядок уведомления представителя Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ФГАУ «РеМЦ» представителя учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник учреждения обязан уведомлять своего непосредственного руководителя (начальника отдела, директора учреждения) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным сотрудникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом непосредственно директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления непосредственного руководителя, директора учреждения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (Приложение №1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляют: работники структурных подразделений (отделов) руководителю структурного подразделения, начальнику отдела, руководители структурных подразделений, начальники отделов - директору учреждения.

7. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

III. Порядок регистрации уведомлений

8. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником учреждения.

9. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Порядку). Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

10. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

11. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

12. Зарегистрированные уведомления докладываются генеральному директору учреждения.

IV. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений

13. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению директора учреждения.

14. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ФГАУ «РеМЦ».

15. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

16. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора учреждения могут привлекаться иные сотрудники учреждения.

17. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

18. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

19. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

20. Руководитель структурного подразделения, начальник отдела, директор учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения, начальник отдела, директор учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку представителя о фактах уведомления ФГАУ «РеМЦ» обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю структурного подразделения (начальнику отдела, директору) Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

_____ (ФИО)

От _____ (ФИО уведомителя, наименование должности и структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения работника ФГАУ «РеМЦ» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Положением о конфликте интересов Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр», утвержденного «___» _____ года приказом директора учреждения № - , уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

_____ (перечислить, в чем выражено склонение к коррупционным правонарушениям)

гражданином (должностным лицом) _____

(указывается Ф.И.О., должность (если известно) лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились к работнику учреждения в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми располагает работник учреждения относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий работника учреждения в сложившей ситуации)

(подпись)

(дата уведомления учреждения (число, месяц, год))