

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ФГАУ «РеМЦ»



П.А. Хлопин

2025 г.

Положение об организации и проведении стратегической сессии по вовлечению и обучению молодежи Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей социальному проектированию в рамках участия в конкурсе Росмолодёжь.Гранты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок проведения, программу, условия участия в стратегической сессии по вовлечению и обучению молодежи Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей социальному проектированию в рамках участия в конкурсе Росмолодёжь.Гранты (далее – Стратегическая сессия).

1.2. Стратегическая сессия направлена на развитие навыков социального проектирования, подготовку к участию в конкурсах Росмолодёжь.Гранты, а также формирование активной гражданской позиции у молодежи Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей.

1.3. Общее руководство организацией и проведением Стратегической сессии осуществляет федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр».

1.4. Организация Стратегической сессии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» на 2025 год в рамках реализации комплекса мероприятий в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания, творческого и профессионального саморазвития молодежи подведомственными организациями Росмолодежи.

1.4.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» осуществляет:

- разработку и проведение программы Стратегической сессии;

- приглашение участников Стратегической сессии;
- привлечение экспертов для проведения Стратегической сессии;
- привлечение ведущего-модератора для проведения Стратегической сессии;
- подготовку информационных материалов для участников Стратегической сессии, а именно презентации, методические рекомендации;
- изготовление брендированной продукции, в том числе визуальных материалов и элементов оформления мероприятия, а также раздаточной продукции;
- организацию и проведение церемонии открытия Стратегической сессии, в том числе: привлечение ведущего, творческих коллективов и специалистов интерактивного шоу в рамках проведения церемонии открытия;
- организацию и проведение Торжественного ужина, в том числе: привлечение ведущего, диджея и кавер-группы в рамках проведения торжественного ужина;
- обеспечение питания участников Стратегической сессии, а именно: обеспечение трех кофе-брейков;
- обеспечение видеосъемки и изготовление аудиовизуальных произведений (видеороликов) Стратегической сессии, а также обеспечение фотосъемки на Стратегической сессии, в том числе привлечение фотографа, видеографа и SMM специалиста;
- проведение анализа результатов Стратегической сессии и подготовку внутренних отчетов о проведенной работе.

1.5. Рабочий язык Стратегической сессии – русский.

1.6. Для подготовки и проведения Стратегической сессии Организатор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

2. Цель и задачи Стратегической сессии

2.1. Целью Стратегической сессии является обеспечение условий для формирования у молодежи Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей компетенций в области разработки и реализации общественно значимых инициатив, направленных на решение актуальных социальных задач, а также содействие их участию в конкурсе Росмолодёжь.Гранты.

2.2. Задачи Стратегической сессии:

— формирование у участников ключевых компетенций проектной деятельности, включая выявление социальных проблем, разработку и планирование проектов, а также подготовку проектных заявок;

— организация работы над созданием и доработкой практических решений для реализации молодежных социальных инициатив, учитывающих специфику и потребности регионов;

— содействовать включению молодежи из Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей в процесс подготовки и подачи заявок на участие в конкурсах Росмолодёжь.Гранты в 2025–2026 годах, предоставив необходимые инструменты, консультации и сопровождение.

3. Порядок проведения Стратегической сессии

3.1. Стратегическая сессия состоится с 7 по 10 июля 2025 года.

3.2. Место проведения – Российская Федерация, Запорожская область.

3.3. Регистрация участников будет осуществляться в период с 1 июня по 1 июля 2025 года включительно с помощью сервиса ФГАИС «Молодёжь России» (<https://myrosmol.ru/>).

3.4. Информация о проведении Стратегической сессии, порядке подачи и приема заявок на участие в Стратегической сессии размещается на официальном сайте Организатора (rscenter.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru), а также на официальных страницах в социальных сетях Росмолодёжь.Гранты.

3.5. В рамках освещения Стратегической сессии в медиа пространстве запланирована публикация 15 информационных постов на официальных ресурсах Организатора и его партнеров.

4. Программа Стратегической сессии

4.1. Программа Стратегической сессии включает в себя деловой, образовательный и досуговый модули.

4.1.1. В рамках делового модуля для участников Стратегической сессии будут смоделированы все этапы создания проекта для подачи заявок на грантовые конкурсы Росмолодёжь.Гранты: от идеи до публичной защиты.

4.1.2. В ходе образовательного модуля будут рассмотрены следующие темы:

- основы социального проектирования: от идеи до реализации;
- анализ проблем и потребностей территорий: выявление актуальных направлений для социальных проектов;
- разработка концепции проекта: цели, задачи, целевая аудитория,

ожидаемые результаты;

- планирование ресурсов и бюджета проекта;
- управление рисками и оценка эффективности проект.

4.1.3. Досуговый модуль включает в себя спортивные активности, конкурсno-игровые программы в формате викторин и квизов, мастер-классы и тренинги по ораторскому мастерству и созданию презентаций, командоформирующие игры.

4.2. Программа Стратегической сессии включает в себя работы в следующих форматах:

- лекции и мастер-классы;
- тренинги и интерактивы;
- воркшопы и командные работы;
- презентации конкурсов Росмолодёжь.Гранты;
- досуговые мероприятия;
- блок ответов на вопросы от участников Стратегической сессии.

4.3. Для реализации программы Стратегической сессии предусмотрено приглашение федеральных экспертов, представителей организаций, учреждений, ведущих работу в области поддержки студенческих инициатив.

5. Условия участия в Стратегической сессии

5.1. Участниками Стратегической сессии могут стать граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории Донецкой и Луганской Народных Республик, Запорожской и Херсонской областей, в возрасте от 14 до 35 лет (включительно).

5.2. Участниками Стратегической сессии совокупно могут стать 150 человек, из которых: 81 представитель Донецкой Народной Республики, 58 представителей Луганской Народной Республики, 7 представителей Запорожской области и 4 представителя Херсонской области.

5.3. Отбор участников на Стратегическую сессию проводит Организатор через систему ФГАИС «Молодёжь России» (<https://myrosmol.ru/>).

5.4. По итогам отбора претендент получает информационное письмо на указанную электронную почту с результатом рассмотрения его заявки на участие.

6. Проезд, проживание и питание в рамках проведения Стратегической сессии

6.1. Участникам, экспертам, организаторам предоставляется проживание на территории проведения Стратегической сессии за счет принимающей стороны.

6.2. Участники, эксперты, организаторы обеспечиваются трех разовым питанием на протяжении Стратегической сессии за счет принимающей стороны.

6.3. Проезд участников от места проживания до места проведения Стратегической сессии и в обратном направлении обеспечивается за счет направляющей стороны.

7. Заключительные положения

7.1. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая редакция Положения размещается на официальном сайте Оператора (<https://rscenter.ru/>).

7.2. Контактная информация федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»:

Адрес: Российская Федерация, 117593, г. Москва, Литовский б-р, д. 11 к. 3, Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр»; адрес электронной почты: rscenter@fadm.gov.ru; телефон: +7 (495) 123-33-44.