

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГАУ «РеМЦ»


П.А. Хлопин
« 03 » июня 2025 г.

Положение об оказании услуг по организации и проведению мероприятия «Стратегическая сессия для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, программу, порядок проведения, категории участников и условия участия в Стратегической сессии для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (ФГАУ «РеМЦ») (далее – Организатор).

1.2.1. Организатор осуществляет:

- организацию и проведение Мероприятия для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты;
- разработку и реализацию программы проведения Мероприятия;
- организацию и проведение презентаций лучших региональных практик по работе с потенциальными участниками конкурса Росмолодёжь.Гранты;
- обеспечение Мероприятия элементами декорационного оформления и раздаточной брендированной продукцией;
- формирование и организацию работы организационно-технической группы.

1.3. Рабочий язык Мероприятий – русский.

1.4. Для подготовки и проведения Мероприятия Организатор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является повышение эффективности деятельности амбассадоров Росмолодёжь.Гранты по вовлечению новых участников в конкурсные мероприятия, а также интеграция и адаптация новых участников сообщества.

2.2. Задачи Мероприятия:

— разработка плана популяризации конкурса Росмолодёжь.Гранты в 2026 году, направленного на расширение воронки потенциальных участников конкурса;

— выстраивание сообщества единомышленников, включающих в себя как участников, впервые вошедших в состав амбассадоров Росмолодёжь.Гранты по итогу конкурса, так и уже действующих амбассадоров, разделяющих ключевые ценности и подходы к работе с молодёжью и детьми в России;

— формирование единого понимания широкого спектра возможностей в России для самореализации молодёжи, в том числе через грантовую поддержку;

— развитие компетенций работы с молодёжью и детьми – потенциальными участниками грантовых конкурсов Росмолодёжи;

— актуализация знаний о ходе реализации национального проекта «Молодёжь и дети».

3. Программа Мероприятия

3.1. Программа Мероприятия включает в себя следующие мероприятия:

– стратегическую сессию на такие темы, как: Образ грантополучателей, как молодежи, работающей на благо России, транслирующей традиционные духовно-нравственные ценности и делающей свой вклад в достижение целей

национального проекта «Молодёжь и дети»; Развитие проектной культуры в субъектах Российской Федерации, вовлечение новых целевых аудиторий, опыт совместной работы с региональными координаторами Росмолодёжь.Гранты;

– мастер-классы по организации встреч с потенциальными участниками конкурсов, продвижению в социальных сетях, созданию контента, дизайну, сценарному делу и режиссуре;

– медиа-хакатон, в рамках которого команды амбассадоров создают проекты цифровых продуктов, направленные на популяризацию конкурса Росмолодёжь.Гранты. Лучшие по итогам мероприятия будут доработаны для использования в социальных сетях сервиса Росмолодёжь.Гранты.

3.2. Количество участников программы – 100 человек.

4. Порядок проведения

4.1. Мероприятие проводится в период с октября по декабрь 2025 года.

4.2. Место проведения – на территории Российской Федерации, Ивановская область.

4.3. Информация о проведении Мероприятия, порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальном сайте Организаторов (rscenter.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В рамках освещения Мероприятия в медиа пространстве запланирована публикация 20 информационных постов на официальных ресурсах Организатора и его партнеров.

5. Категория участников и условия участия

5.1. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), являющиеся членами сообщества Росмолодёжь.Гранты.

5.2. Регистрация на мероприятие будет осуществляться посредством федеральной государственной автоматизированной информационной системы «Молодёжь России» (myrosmol.ru).

5.3. Отбор участников будет происходить через механизм закрытой регистрации, исходя из подтвержденного статуса члена сообщества

Росмолодёжь.Гранты. Состав участников формируется организационным комитетом Мероприятия.

6. Организационный комитет

6.1. Контроль и координацию реализации всех блоков Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Организатором (Приложение 1).

6.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

6.3. Работу Оргкомитета осуществляет заместитель директора ФГАУ «РеМЦ».

6.4. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- разработка программы и отбор участников Мероприятия;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

6.5. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения целей и решения задач Мероприятия.

6.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

6.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Оргкомитета.

6.8. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

6.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (Приложение 2).

6.10. Работа Оргкомитета может осуществляться с использованием современных средств связи.

7. Проезд, проживание и питание на Мероприятии

7.1. Участникам, спикерам, модераторам, волонтерам и организаторам предоставляется размещение на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны.

7.2. Участники, спикеры, модераторы, волонтеры и организаторы обеспечиваются питанием на протяжении всего пребывания на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны.

7.3. Проезд участников от места проживания до места проведения Мероприятия и в обратном направлении обеспечивается за счет направляющей стороны или самостоятельно.

8. Организационное обеспечение Мероприятия

8.1. Информация о Мероприятии, размещается на официальном канале Мероприятия (<https://t.me/rosmolodezgrants>).

8.2. Все изменения в настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора Мероприятия (<https://rscenter.ru/>).

8.3. Контактные данные сотрудника ФГАУ «РеМЦ», ответственного за проведение Мероприятия: Козлова Алина Максимовна, ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса, тел.: (495) 123-33-44 (доб. 7701).

к Положению об оказании услуг по организации
и проведению мероприятия «Стратегической сессии
для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты»

**Состав Организационного комитета
об оказании услуг по организации и проведению мероприятия
«Стратегическая сессия для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты»**

№ п/п	ФИО	Организация	Должность	Контакты (тел., e-mail)
1.	<i>Рыкова Ирина Анатольевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>8(495)123-33-44</i>
2.	<i>Козлова Алина Макимовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7701)</i>
3.	<i>Агафонова Полина Вячеславовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7704)</i>
4.	<i>Чутин Вадим Сергеевич</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7702)</i>
5.	<i>Меринова Наталья Сергеевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7703)</i>

Приложение 2
к Положению об оказании услуг по организации
и проведению мероприятия «Стратегической сессии
для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты»

ПРОТОКОЛ №__

Заседания Организационного комитета об оказании услуг по организации и проведению мероприятия «Стратегическая сессия для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты»

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Председательствовал: _____

Присутствовали: _____

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов Организационного комитета. В соответствии с Положением об оказании услуг по организации и проведению мероприятия, стратегическая сессия для амбассадоров Росмолодёжь.Гранты заседание Организационного комитета Мероприятия правомочно (кворум имеется).

Повестка:

1.

2.

3.

Слушали: _____

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию

1.1.

Председатель _____

Секретарь _____