

УТВЕРЖДЕНО:

Наблюдательным советом
федерального государственного
автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»
Протокол № 10 от «15» июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
для нужд федерального государственного автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»**

Москва, 2023

Оглавление

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
Термины и определения.....	4
1. Правовые основы осуществления закупок	8
2. Предмет, цели, принципы регулирования	10
3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения	10
4. Информационное обеспечение закупок	12
5. Планирование закупок	12
6. Закупочная комиссия	13
7. Способы закупок и условия их применения	15
8. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме	16
9. Документация, извещение о конкурентной закупке, порядок предоставления разъяснений, внесения изменений, отмены закупки	17
10. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска	21
11. Требования к составу заявки.....	23
12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств	25
13. Порядок заключения и исполнения договора.....	27
14. Реестр заключенных договоров	33
ГЛАВА II. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК	35
15. Открытый конкурс в электронной форме	35
16. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	35
17. Конкурсная документация.....	35
18. Порядок предоставления конкурсной документации.....	36
19. Критерии оценки заявок	36
20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	36
21. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.....	37
22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	37
23. Порядок проведения переторжки.....	38
24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	39
25. Открытый конкурс в неэлектронной форме	40
26. Извещение о проведении конкурса в неэлектронной форме.....	40
27. Конкурсная документация.....	40
28. Порядок предоставления конкурсной документации.....	41
29. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	41
30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	42

31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в неэлектронной форме.....	42
32. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в неэлектронной форме	44
33. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	46
34. Электронный аукцион.....	48
35. Извещение о проведении аукциона.....	48
36. Аукционная документация	48
37. Порядок предоставления аукционной документации	49
38. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений	49
39. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	49
40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе	50
41. Порядок проведения электронного аукциона.....	52
42. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	53
43. Запрос котировок в электронной форме	54
44. Извещение о проведении запроса котировок	55
45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок	55
46. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок	55
47. Запрос предложений	56
48. Извещение и документация о проведении запроса предложений.....	57
49. Подача предложений.....	57
50. Оценка предложений и выбор победителя.....	58
51. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся	60
52. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	61
53. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	71
54. Особенности осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по принципу электронного магазина	75
ГЛАВА III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	80
55. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры	80
56. Особенности проведения закрытых процедур закупки	82
57. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения	82
Приложение №1	86
Приложение №2	90

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Термины и определения

Аукцион – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Закупка – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с одним поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок и определения победителя закупки.

Запрос котировок – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц и победителем, в котором признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – способ закупки, при которой Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект

документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном настоящим Положением.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (функциональными, техническими, качественными), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться.

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Конкурентные закупки – способы закупки, предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Конкурс – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Крупная сделка – сделка (в том числе заём, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов учреждения. Стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчётности учреждения на последнюю отчётную дату.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные закупки – способы закупки, не предусматривающие состязательность предложений независимых участников.

Однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности учитывается качество товаров, работ, услуг, а также виды работ, услуг, их объем, уникальность.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков путем организации закупок в электронной форме.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Заказчику.

Процедура закупки – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из сведений об участниках проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией о закупке, а также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет, расположенный по адресу: <https://rscenter.ru/>».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Согласно ч. 15 ст. 8 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ на них распространяются положения данного Закона, касающиеся участия СМСП в закупках.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до

заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями и опытом в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое для их использования в рамках закупки.

Электронная торговая площадка – сайт в сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр».

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральный закон № 135-ФЗ – Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках – Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Правовые основы осуществления закупок

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика при осуществлении им закупок:

- 1) за счет субсидий, полученных на исполнение государственного задания;
- 2) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и юридическими лицами, а также международными организациями;

3) за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

4) в качестве исполнителя по контракту (договору), если в ходе исполнения данного контракта (договора) на основании договора привлекаются иные лица для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств учреждения;

5) за счет средств, полученных от физических и юридических лиц при осуществлении иной приносящей доход деятельности, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.3. Положение при необходимости может быть изменено автономным учреждением «Ресурсный Молодежный Центр», при этом измененное Положение утверждается наблюдательным советом автономного учреждения.

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Закупочной комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений (отделов) и должностных лиц Заказчика, членов Закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6. Конкретные функции структурных подразделений (отделов) и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего

Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

2. Предмет, цели, принципы регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) регулирует отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика

2.3. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

3. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

3.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

3.2. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика

основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

3.3. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, за исключением случаев, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществлением закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие по договорам, заключенным до даты утверждения настоящего Положения.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС.

4.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

4.3. Положение, все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. В случае если извещение о проведении закупки размещено в ЕИС до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения соответствующего извещения о проведении закупки в ЕИС.

5. Планирование закупок

5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

5.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании нужд Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

5.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абзаце 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

5.7. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги определяется в соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги (Приложение №2).

5.8. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

5.9. Изменения в план закупок вносятся путем внесения в ЕИС новой редакции такого плана с указанием даты внесения изменений. Дата внесения изменений — дата их утверждения.

5.10. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

5.11. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

5.12. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Положения.

5.13. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения.

6. Закупочная комиссия

6.1. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для

осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

6.2. Не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок Заказчик принимает решение о создании Закупочной комиссии. По своему усмотрению Заказчик может создать единую постоянно действующую Закупочную комиссию либо несколько комиссий по осуществлению закупок.

6.3. Председателем Закупочной комиссии может быть назначен руководитель, заместитель руководителя Заказчика.

6.4. Замена члена Закупочной комиссии допускается только по решению руководителя Заказчика.

6.5. Число членов Закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.6. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

6.7. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя Закупочной комиссии является решающим.

6.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.10. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном [законе](#) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

6.11. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по

осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения.

В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 6.10 настоящего Положения настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 6.11 настоящего Положения.

6.12. Комиссия по осуществлению закупок может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе (Единая постоянно действующая Закупочная комиссия).

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Закупка осуществляется одним из следующих способов:

- конкурс в электронной форме, в том числе двухэтапный (далее – конкурс);
- конкурс в неэлектронной форме, в том числе двухэтапный (далее – конкурс)
- аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);
- запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Конкурс может быть одноэтапным или двухэтапным.

7.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

7.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок,

установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 миллионов рублей.

7.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

8. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме

8.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ.

8.6. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. Порядок проведения закупки с применением ЭТП определяется документацией о закупке и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки. В случаях, не оговоренных в документации о закупке, применяется регламент соответствующей ЭТП в части, не противоречащей настоящему Положению.

9. Документация, извещение о конкурентной закупке, порядок предоставления разъяснений, внесения изменений, отмены закупки

9.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо,

утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; 8) порядок, место, дата, время начала и время

окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

9.4. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

9.5. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.6. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

9.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о предоставлении разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. Если закупка проводится в электронной форме, запрос направляется в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.8. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается.

9.10. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие

в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

9.11. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

9.12. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС и на электронной площадке в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.13. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

9.14. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

10. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

10.1. Участники закупки должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

10.1.1. соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации или извещении о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

10.1.2. непроведение ликвидации участника конкурентной закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

10.1.3. неприостановление деятельности участника конкурентной закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.1.4. отсутствие у участника конкурентной закупки недоимки по

налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

10.1.5. отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.1.6. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.1.7. обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

10.1.8. обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10.1.9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
- требования к наличию опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров.

10.3. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

10.4. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

10.4.1. непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

10.4.2. несоответствия участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

10.4.3. несоответствия заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке.

11. Требования к составу заявки

11.1. Заказчик вправе установить следующие требования к составу заявки на участие в конкурентных закупках:

11.1.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

11.1.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

11.1.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

11.1.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

11.1.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

11.1.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

11.1.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

11.1.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

11.1.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в пунктах 10.1.2.-10.1.8. настоящего Положения:

11.1.10. предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки;

11.1.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11.1.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

11.1.13. предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона;

11.1.14. в случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

11.1.15. иные сведения и документы, предусмотренные настоящим Положением, извещением и документацией о закупке.

11.2. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

11.3. В случае проведения закупки в неэлектронной форме все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

12.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

12.2. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно:

12.2.1. Порядок предоставления и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявки в случае проведения закупки в электронной форме определяется регламентом ЭТП (за исключением закупок у СМСП), в случае проведения закупки в неэлектронной форме – положениями документации о закупке.

12.2.2. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, указываются в документации о закупке.

12.3. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

12.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора или в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

12.5. Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде независимой гарантии, выданной кредитной организацией, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Требования к независимой гарантии указываются в документации о закупке и/или проекте договора.

12.6. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

12.7. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору (этапу договора).

12.8. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

12.9. В случае если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику

обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

12.10. В случае неисполнения установленных требований о предоставлении обеспечения исполнения договора победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

12.11. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

12.12. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, предоставляется после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

12.13. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

13. Порядок заключения и исполнения договора

13.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

13.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в следующем порядке:

13.2.1. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

13.2.2. В договор при его заключении при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара на основании части 5.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

13.2.3. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

13.2.4. Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения Заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

13.2.5. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

13.2.6. Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

13.2.7. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.2.8. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

13.2.9. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации о закупке).

13.2.10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

13.2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 13.2.10. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления.

Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

13.2.12. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с настоящим Положением, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявка которого заняла второе место, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

13.2.12.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявка которого заняла второе место, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

13.2.12.2. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявка которого заняла второе место, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.2.12.3. Договор с таким лицом заключается в порядке, указанном в пункте 13.2. настоящего Положения.

13.2.13. Допускается заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки в электронной форме на бумажном носителе без использования программно-аппаратных средств электронной площадки (за исключением закупок, участниками которых могут быть только СМСП). При этом должны быть соблюдены все условия и сроки, предусмотренные пунктом 13.2 настоящего Положения.

13.3. Договоры по результатам закупок в неэлектронной форме заключаются в порядке, предусмотренном пунктом 13.2 настоящего Положения.

13.4. Договоры, заключённые на основании Федерального закона 223-ФЗ, могут быть изменены по соглашению сторон, в том числе в связи с существенным изменением условий, в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

Заказчик по согласованию с участником при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции не более чем на 30 (тридцать) процентов. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору;

3) цену договора:

путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора; в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта;

в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития

Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) иные условия исполнения договора, если такое изменение договора допускается законом.

13.5. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

13.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

13.7. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

13.8. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

13.9. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

13.10. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России

на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

13.11. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

13.12. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

13.13. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

13.14. В договор включается обязательное условие о порядке, сроках оплаты обязательств по договору (отдельному этапу исполнения договора) в соответствии с ч. 5.3. ст. 3 Закона №223-ФЗ.

13.15. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу. Срок проведения экспертизы устанавливается Заказчиком в документации о закупке, в том числе в проекте договора.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным

представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

13.16. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

13.17. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти членов. Председателем приемочной комиссии может являться заместитель директора, руководитель структурного подразделения Заказчика (инициатор закупки) или уполномоченный им работник.

13.18. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

13.19. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением, если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

13.20. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

13.20.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, а также в случае, если в ходе исполнения договора будет установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) товару (работе, услуги) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии товара (работы, услуги) таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

14. Реестр заключенных договоров

14.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках,

сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

14.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в настоящем Положении, договорах и прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

14.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

14.4. Информация о результатах исполнения договора, в том числе оплаты договоров, или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения (оплаты) или расторжения договора.

14.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

ГЛАВА II. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

15. Открытый конкурс в электронной форме

15.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением, одним из которых является ценовой.

15.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

16. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

16.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

16.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

16.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки. Извещение об отмене конкурса размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия решения об отмене в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

17. Конкурсная документация

17.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

17.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика.

17.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

17.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

17.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

17.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

18. Порядок предоставления конкурсной документации

18.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

18.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

18.3. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

19. Критерии оценки заявок

19.1. Критериями оценки заявок на участие в закупочных процедурах являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

19.2. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 70 процентов.

19.3. Примерный порядок оценки и сопоставления заявок изложен в Приложении №1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

20. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

20.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

20.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией о проведении конкурса. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

20.3. Состав заявки на участие в конкурсе определяется настоящим Положением и конкурсной документацией.

20.4. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

20.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

21. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

21.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

22.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

22.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

22.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

22.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных настоящим Положением.

22.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются Закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

22.6. Протокол должен содержать сведения, указанные в Федеральном законе №223-ФЗ, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов Закупочной комиссии;
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием номеров заявок, присвоенных оператором электронной площадки;
- 4) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- 5) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

22.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

23. Порядок проведения переторжки

23.1. Конкурс проводится с переторжкой, если к участию допущено два или более участника и проведение переторжки предусмотрено конкурсной документацией.

23.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

23.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

23.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

23.5. В протоколе переторжки указываются сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и предмет конкурса (лота);

4) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;

5) изменения, которые внесены в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

23.6. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме

24.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

24.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в конкурсной документации.

24.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем конкурса признается участник закупки, подавший заявку, соответствующую всем требованиям конкурсной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше заявок других участников закупки.

24.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В него включаются сведения, указанные в Федеральном законе №223-ФЗ, а также:

- 1) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 2) наименование предмета и номер конкурса (лота);
- 3) перечень участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием номеров, присвоенных оператором электронной площадки, с указанием даты и времени их подачи.

24.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь комиссии по закупкам и подписывают все присутствующие члены комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

24.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

25. Открытый конкурс в неэлектронной форме

25.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в неэлектронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных настоящим Положением, один из которых является ценовым.

25.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

26. Извещение о проведении конкурса в неэлектронной форме

26.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с настоящим Положением.

26.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

26.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

26.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки. Извещение об отмене конкурса размещается в ЕИС Заказчиком в день принятия решения об отмене в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

27. Конкурсная документация

27.1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается руководителем Заказчика.

27.2. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика.

27.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

27.4. Конкурсная документация подлежит обязательному размещению в

ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

27.5. В случае если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации.

27.6. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

28. Порядок предоставления конкурсной документации

28.1. В случае проведения конкурса Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

28.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

28.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

28.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим Положением.

28.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

29. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

29.1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Положения.

29.2. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в

конкурсную документацию в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Положения.

30. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

30.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией и настоящим Положением.

30.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. В случае если конкурс проводится в составе нескольких лотов, заявка подается на каждый лот отдельно.

30.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

30.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении конкурса.

30.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

30.6. Заказчик, лицо, уполномоченное Заказчиком, специализированная организация сохраняют защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивают рассмотрение содержания конкурсной заявки только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

30.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

30.8. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

31. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в неэлектронной форме

31.1. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов с заявками на участие в конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится Закупочной комиссией публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

31.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31.4. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

31.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки.

31.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

31.7. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, который должен содержать сведения, предусмотренные в Федеральном законе №223-ФЗ, а также:

- 1) состав присутствующих членов Закупочной комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
- 2) общее количество поступивших заявок на участие в конкурсе, перечень заявок, перечень участников закупки, представивших заявки на участие в конкурсе;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и адрес (место нахождения) каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;
- 4) информацию, которая была оглашена в ходе закупки;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

б) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения;

7) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

31.8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, в ЕИС.

31.9. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеотрансляцию вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в случае, если информация о возможности осуществления видеотрансляции была указана в конкурсной документации. Условия согласия участника закупки на осуществление видеотрансляции вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в сети «Интернет» должны быть указаны в конкурсной документации. Видеотрансляция носит общий информационный характер и не отменяет размещение в ЕИС протокола.

31.10. Полученные после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе в тот же день возвращаются участникам закупки или направляются в адрес участников процедуры закупки.

32. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в неэлектронной форме

32.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и настоящим Положением.

32.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

32.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями.

32.4. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме

того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой закупки. Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

32.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

32.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания конкурса несостоявшимся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

32.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение трех дней, следующих после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком в ЕИС.

32.8. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

32.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником закупки только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс

признается несостоявшимся.

32.10. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

33. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

33.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками закупки. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

33.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением и документацией о закупке.

33.3. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;
- квалификация участников закупки, в том числе:
 - наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;
 - деловая репутация;
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

33.4. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 70 процентов.

33.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения

договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

33.6. Победителем конкурса признается участник закупки, подавший заявку, соответствующую всем требованиям конкурсной документации, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше заявок других участников закупки.

33.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также сведения:

- 1) о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений такой заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
- 4) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 5) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 7) о решении Закупочной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) и адреса (место нахождения) участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

33.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

33.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течение трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

33.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

34. Электронный аукцион

34.1. Под аукционом в электронной форме (электронным аукционом) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

35. Извещение о проведении аукциона

35.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

35.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в разделе 9 настоящего Положения.

35.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

35.4. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки. Извещение о отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия решения об отмене в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

36. Аукционная документация

36.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

36.2. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные в разделе 9 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика

36.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

36.4. Аукционная документация подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением.

36.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

36.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

37. Порядок предоставления аукционной документации

37.1. В случае проведения аукциона Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

37.2. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

37.3. При проведении аукциона переговоры Заказчика или Закупочной комиссии с участником закупки не допускаются.

38. Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

38.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

38.2. Заказчик предоставляет разъяснения положений аукционной документации в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

38.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, разместив соответствующие изменения в ЕИС в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

39. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

39.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией и настоящим Положением.

39.2. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

39.3. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

39.4. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

39.4.1. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета закупки.

39.4.2. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

39.4.3. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать документы и информацию, предусмотренные в разделе 9 настоящего Положения, за исключением сведений, указанных в пункте 39.4.1.

39.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

39.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

39.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

39.8. Рассмотрение заявки, поступившей по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не осуществляется.

40. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

40.1. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

40.2. В ходе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Заказчик по решению Закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе.

При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товара, графика поставки товара или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемого товара, его технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не

должны изменять предмет проводимой закупки.

Срок представления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

40.3. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе не может превышать двадцать дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

40.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную аукционной документацией и настоящим Положением, Закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией и настоящим Положением.

40.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную Федеральным законом №223-ФЗ, а также:

- 1) об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- 2) о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий идентификационный номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- 3) о решении каждого члена Закупочной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- 4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

40.6. Указанный протокол не позднее трех дней с даты его подписания направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

41. Порядок проведения электронного аукциона

41.1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники

41.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении. Время начала проведения такого аукциона устанавливается Заказчиком в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.

Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном аукционной документацией и настоящим Положением.

41.3. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, электронный аукцион проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном аукционной документацией и настоящим Положением.

41.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

41.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

41.6. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных аукционной документацией и настоящим Положением.

41.7. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

41.8. От начала проведения электронного аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

41.9. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

41.10. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

41.11. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке ее оператором в соответствии с регламентом ЭТП.

42. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

42.1 Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с аукционной документацией и настоящим Положением, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе

42.2. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей.

42.3. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

42.4. Победителем аукциона признается участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, которая отвечает всем требованиям, установленным в аукционной документации, и в которой указана наиболее

низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка на участие в аукционе которого поступила ранее заявок других участников закупки.

42.5. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также сведения о:

- 1) месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 3) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (при наличии), о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 4) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

42.6. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Протокол составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

42.7. Протокол подведения итогов аукциона в течение трех дней, следующих за днем подписания протокола, размещается Заказчиком в ЕИС.

42.8. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

43. Запрос котировок в электронной форме

43.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

43.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.

44. Извещение о проведении запроса котировок

44.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих до окончания срока подачи заявок.

44.2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные в разделе 9 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика.

44.3. С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

44.4. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

44.5. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, разместив в ЕИС соответствующие изменения в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

44.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки. Извещение об отмене запроса котировок размещается в день принятия решения об отмене в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

45. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

45.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. Заявка на участие в запросе котировок подается в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением к составу заявки.

45.2. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

45.3. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

46. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

46.1. Закупочная комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

46.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается

участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

46.3. Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

46.4. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

46.5. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок должен содержать сведения, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, а также:

- 1) сведения о Заказчике;
- 2) информацию о существенных условиях договора;
- 3) сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок;
- 4) сведения об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием такого решения и с указанием пунктов и разделов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка на участие в запросе котировок этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- 5) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- 6) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий
- 7) информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

46.6. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком в ЕИС.

46.7. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика.

47. Запрос предложений

47.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и

победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

48. Извещение и документация о проведении запроса предложений

48.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до окончания срока подачи предложений.

48.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать информацию, предусмотренную в разделе 9 настоящего Положения.

48.3. Документация запроса предложений должна содержать информацию, предусмотренную в разделе 9 настоящего Положения, а также иные сведения, включаемые по решению Заказчика. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о запросе предложений (в случае проведения закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

48.4. Заказчик вправе внести изменения в документацию запроса предложений, разместив в ЕИС соответствующие изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном в разделе 9 настоящего Положения.

48.5. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент до окончания срока подачи предложений. Извещение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в порядке, установленном в разделе 9 настоящего Положения.

49. Подача предложений

49.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе.

49.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые в соответствии с настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию.

49.3. Участник закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений.

49.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются.

49.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до

окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

49.6. В случае, если в документации о проведении запроса предложений предусмотрен этап подачи окончательных предложений, Заказчик не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

49.7. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

49.8. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный в пункте 53.7. Положения, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

49.9. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

50. Оценка предложений и выбор победителя

50.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников закупки проводится Закупочной комиссией в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

50.2. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений являются:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- качественные, функциональные и экологические характеристики

товаров, работ, услуг;

- квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

50.3. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 70 процентов.

50.4. В рамках оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности по критериям и порядку, установленным в документации о проведении запроса предложений в соответствии с настоящим Положением.

50.5. По результатам оценки и сопоставления предложений Закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя.

50.6. Решение Закупочной комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений участников закупки, в котором должны быть отражены сведения, предусмотренные Федеральным законом №223-ФЗ, а также:

1) сведения об участниках закупки, предложения которых были рассмотрены;

2) перечень предложений участников закупки, в приеме которых Заказчиком было отказано;

3) наименования участников закупки, предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует предложение этого участника закупки, положений такого предложения, не соответствующих требованиям документации о проведении запроса предложений;

4) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

5) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников закупки;

6) сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении предложениям участников закупки значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов

оценки и сопоставления предложений участников закупки решению о присвоении предложениям порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц) и почтовый адрес участника закупки, который был признан победителем, а также участника закупки, предложению которого было присвоено второе место;

8) информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания закупки несостоявшейся в соответствии с разделом 51 настоящего Положения.

50.7. Протокол оценки и сопоставления предложений участников закупки составляется в одном экземпляре, подписывается членами Закупочной. Указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

50.8. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, предложения на участие в запросе предложений, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

51. Признание конкурентной процедуры закупки несостоявшейся

51.1. Конкурентная процедура закупки признается несостоявшейся, если:

51.1.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка от одного участника закупки (с учетом отозванных заявок на участие в процедуре закупки).

51.1.2. По окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка (с учетом отозванных заявок на участие в процедуре закупки).

51.1.3. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о несоответствии всех заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

51.1.4. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение о соответствии только одной заявки требованиям документации о закупке.

51.1.5. Если по результатам проведения аукциона в электронной форме не поступило ценовых предложений от допущенных участников аукциона.

51.2. Если в закупочной документации предусмотрено два и более лотов, процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых выполняются условия пунктов 51.1.1 - 51.1.4 настоящего Положения.

51.3. В случае, указанном в пункте 51.1.1 настоящего Положения, единственная заявка рассматривается в порядке, установленном для соответствующей процедуры закупки. Если данная заявка и подавший ее участник отвечают всем требованиям, установленным извещением о проведении закупки и закупочной документацией, а также в случаях признания

конкурентной процедуры закупки несостоявшейся по основанию, указанному в пункте 51.1.4 настоящего Положения, Заказчик заключает договор с единственным участником конкурентной процедуры закупки.

51.4. В случае признания конкурентной закупки несостоявшейся, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 51.1.1. и 51.1.4. настоящего Положения, Заказчик имеет право провести процедуру закупки повторно либо заключить договор с единственным поставщиком.

51.5. В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия закупки.

52. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

52.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) продукция, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) услуги по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по обращению с твердыми коммунальными отходами и иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуги по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

3) услуги энергоснабжения или купля-продажа электрической энергии у гарантирующего поставщика электрической энергии;

4) работы, услуги, выполнение, оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации или иным применимым правом об интеллектуальной собственности, принадлежат правообладателю;

б) произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнение конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) печатные и электронные издания определенных авторов, услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения

деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также услуги по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика;

8) услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, по строительному контролю за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

9) услуги по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты, дополнительные услуги почтовой связи, включая международные отправления (прием письменной корреспонденции по адресу Заказчика, франкирование (проставление отиска) конвертов и пакетов, наклейка марок, формирование списков почтовых отправлений, пересылка уведомлений и посылок и другие;

10) услуги связи, в том числе услуги интернет провайдеров и мобильной связи;

11) аренда, или иное возмездное пользование объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками;

12) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного или иного культурно-массового, зрелищно-развлекательного мероприятия;

13) гарантийное и (или) текущее обслуживание товара (работы, услуги), поставленных (выполненных, оказанных) ранее, в случае, когда наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

14) услуги оператора электронной площадки в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с Положением о закупке;

15) финансовые услуги, в том числе предоставление банковских гарантий, финансовая аренда (лизинг), «зарплатный проект», открытие, ведение, обслуживание счета;

16) проезд к месту пребывания и обратно, наем жилого помещения (в том числе оплата гостиничного номера), транспортное обслуживание, обеспечение питания, оформление страховых полисов и прочие услуги, в том числе организация (обеспечение) указанных услуг, в случае направления работника Заказчика в служебную командировку, на выставки, форумы, семинары, тренинги, конференции, совещания и иные мероприятия;

17) товары, работы, услуги, приобретаемые за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного

пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

18) услуги по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

19) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, а также в случае возникновения необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме либо оказания медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

20) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

21) заключение договора с театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательной организацией, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, музыкальных инструментов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

22) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

23) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Председателя Государственной думы Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Российской Федерации, (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

24) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, обслуживанию охранного и пожарного комплекса, обслуживанию и ремонту сетей инженерно-технического обеспечения, услуг по вывозу бытовых отходов, услуг связи, уборке снега, уборке территорий и помещений в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление. При этом указанный договор может быть заключен с указанным лицом, пользующимся нежилыми помещениями в целях возмещения его затрат на оплату услуг, оказанных Заказчику;

25) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров, предусмотренном [статьей 4.1](#) Федерального закона № 223-ФЗ. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

26) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

27) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;

28) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

29) заключение договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

30) осуществление закупок по оплате членских взносов и иных обязательных платежей;

31) заключение договора на оказание консультационных услуг, аудиторских услуг, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, адвокатов, переводчиков;

32) заключение договора на оказание услуг по обучению и (или) повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовки, и (или) аттестации Заказчика и (или) сотрудников Заказчика;

33) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

34) заключение договора на приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании, земельный участок, здание, строение, сооружение, нежилое помещение, жилое помещение, иное недвижимое имущество;

35) осуществление закупки услуг страхования нежилых помещений, переданных на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

36) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

37) заключение договора на оказание услуг по подготовке и проведению семинаров, форумов, выставок, ярмарок, фестивалей, концертов, представлений, официальных мероприятий и иных подобных мероприятий. При этом к таким услугам также относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды специальных помещений, закупки инвентаря, наградной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

38) осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Заказчика в иностранных и международных судах и арбитражах, а также в органах иностранных государств;

39) осуществление закупок по проведению технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

40) закупки определенных товаров, работ, услуг, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

41) осуществление закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

42) осуществление закупки услуг (работ) у производителя или его официального дилера, осуществляющего гарантийное обслуживание товара, поставленного Заказчику ранее в случае, если привлечение иного исполнителя невозможно по условиям гарантии;

43) осуществление закупки услуг по проведению обязательного и (или) периодического медицинского осмотра, в том числе предрейсового и послерейсового осмотра водителя, услуг по проведению экспертизы профессиональной пригодности (профосмотра);

44) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

45) заключение договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем на выполнение работ, оказание услуг с использованием его личного труда;

46) заключение договора по результатам участия Заказчика в процедуре торгов или иной процедуре по реализации продукции (товаров, работ, услуг), организованной продавцом такой продукции;

47) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы.

48) осуществление закупки при возникновении потребности в товарах (работах, услугах) для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которых путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

49) возникновение потребности в определенных товарах (работах, услугах) вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно, Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

50) осуществление закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности.

Дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

- если ранее был заключен договор и возникла потребность в улучшении, модернизации или изменении результатов оказания услуг (выполнения работ) по договору;

- если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах, иных объектах гражданских прав) на таких же условиях;

- если ранее был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах, иных объектах гражданских прав), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными;

- если ранее был заключен договор на представление интересов Заказчика в судах различных инстанций или в рамках административно-правовых, уголовно-правовых разбирательств по конкретным делам или группе взаимосвязанных дел и возникла дополнительная потребность в таких же услугах на таких же условиях по данным делам, в том числе в случае объединения нескольких дел в одно производство.

Закупка по данному основанию возможна, если смена поставщика вынудит Заказчика:

- при приобретении товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

- при приобретении работ (услуг, иных объектов гражданских прав) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

51) осуществление закупки товаров по существенно сниженным ценам в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

52) осуществление закупки в целях исполнения государственного задания учреждения, связанного с формированием информационных систем в сфере государственной молодежной политики.

53) осуществление закупки, в том числе заключения договора с физическим лицом, в целях исполнения государственного задания, связанного с деятельностью Секретариата Всероссийского конкурса молодежных проектов.

54) осуществление дополнительной закупки товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

55) закупка в случае расторжения неисполненного договора и необходимости завершения его исполнения, если отсутствует возможность провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

56) закупка в случае отмены уполномоченными органами результатов закупки, проведенной конкурентным способом, если повторное ее проведение в сроки, предусмотренные планом закупок, невозможно;

57) закупка услуг, связанных с обеспечением визитов главы государства, глав правительств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств, приглашенных лиц иностранных государств;

58) заключение договоров в целях организации и проведения мероприятий международного, федерального (всероссийского), регионального значения с участием представителей органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, в том числе на выполнение ремонтных и строительных работ в случае издания исполнительным органом государственной власти Российской Федерации правового акта о проведении соответствующих мероприятий;

59) закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом отсутствует их равноценная замена.

60) закупка в целях выполнения работ (оказание услуг) по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации автоматизированных информационных систем (программного обеспечения или программно-аппаратного комплекса), включающих работы, услуги по их

разработке, установке, поддержке и развитию на всем жизненном цикле, в целях обеспечения бесперебойного режима функционирования информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, а также проведения работ (оказание услуг) по аттестации объектов информатизации на соответствие требованиям о безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну.

52.2. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от предмета закупки в следующих случаях:

1) цена одного договора не превышает **шестьсот тысяч рублей** с учетом всех налогов, сборов и иных обязательных платежей.

2) проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок на участие в закупке, отклонением Заказчиком всех заявок на участие в закупке, отказом Заказчика от заключения договора по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 223-ФЗ или Положением о закупке, а также в случае уклонения всех участников, обязанных в соответствии с Положением о закупке заключить договор, от заключения договора. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (лота);

3) существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и использование иного способа закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимом для обеспечения срочной потребности на период проведения закупки иным способом.

4) Заказчик, являясь подрядчиком, исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ или Федеральным законом № 223-ФЗ, привлекает в ходе исполнения контракта (договора) субподрядчиков, соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств Заказчика;

5) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг.

б) заключение договора с участником закупки, в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

52.3 Сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) размещаются в единой информационной системе в случаях и объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

52.4. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком требует согласия наблюдательного совета учреждения в случае, если сделка является крупной.

52.5. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком на сумму свыше 600 (шестьсот) тысяч рублей происходит после рассмотрения документации о закупке и предложений Комиссией по осуществлению закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

52.6. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика на сумму свыше 600 (шестисот) тысяч рублей:

1) При проведении закупки у единственного поставщика Заказчиком готовится документация о закупке и оформляется протокол о закупке.

2) Документация о закупке должна содержать описание предмета закупки в соответствии с требованиями Положения к документации о закупке.

3) Протокол о закупке должен содержать следующие сведения: предмет закупки, дата и место подведения итогов закупки, наименование, место нахождения и адрес единственного поставщика, цены закупаемых товаров (работ, услуг), срок исполнения договора.

4) Документация о закупке у единственного поставщика и протокол о закупке публикуются в ЕИС в виде извещения о проведении закупки у единственного поставщика.

52.7. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

53. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

53.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства № 1352.

53.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 7 настоящего Положения. Участниками таких закупок могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

53.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень).

53.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП.

53.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в 53.2 настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

53.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

53.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 53.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

53.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 53.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

53.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2, ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

53.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

54.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

53.12. Особенности проведения закупки, участниками которых являются только СМСП:

53.12.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1 и пп. 59 п. 52.1 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять не требуется.

- Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

53.12.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 5 раздела II Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с п. 9 настоящего Положения. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, соответствующей требованиям постановления Правительства № 1352 и документации о закупке.

53.12.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 53.2 настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

53.12.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

53.12.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 52 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки.

53.13. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП:

53.13.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 53.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

53.13.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

53.13.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

53.14. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП:

53.14.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 53.12 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде независимой гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

53.14.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 53.13 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о стране происхождения товара, при осуществлении закупки, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

3) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

4) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

54. Особенности осуществления неконкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по принципу электронного магазина

54.1. Общие условия закупки у СМСП в электронном магазине:

54.1.1. Неконкурентная закупка в электронном магазине исключительно среди СМСП осуществляется в порядке, предусматривающем:

а) осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

б) цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов;

в) размещение участником закупки из числа СМСП на электронной площадке предварительного предложения о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

Порядок размещения участником закупки предварительного предложения определяется в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

г) размещение заказчиком на электронной площадке информации о закупаемом товаре, работе, услуге, требований к такому товару, работе, услуге, участнику закупки из числа СМСП.

Информация о закупаемом товаре, работе, услуге, размещаемая заказчиком, может содержать в том числе:

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формуле цены и максимальном значении цены договора, либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора;

- предмет закупки, а также указание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных и иных характеристик (при необходимости) предмета закупки и/или указание конкретной марки, модели и наименования товара (при необходимости);

- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- количество (объем) необходимых к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

- место (регион) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- порядок сопоставления и критерии оценки, предусмотренные пунктом Приложением 1 настоящего Положения, отобранных оператором площадки предварительных предложений участников;

- форму, сроки и порядок оплаты договора;

- порядок заключения договора и представления документов, необходимых для заключения договора;

д) определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, соответствующих требованиям заказчика, предусмотренным подпунктом «г» настоящего пункта, предложений о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги участников закупки из числа СМСП;

е) определение согласно критериям оценки, предусмотренным пунктом Приложением 1 настоящего Положения, заказчиком участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с подпунктом «д» настоящего пункта;

ж) заключение с использованием электронной площадки договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, определенным (определенными) заказчиком в соответствии с подпунктом «е» настоящего пункта, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом «г» настоящего пункта, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги.

54.2. Осуществление закупок до 1 млн руб. с учетом НДС и иных видов налогов

54.2.1. Закупки у СМСП на сумму до 1 млн руб. с учетом НДС и иных налогов могут осуществляться неконкурентным способом с использованием электронного магазина.

54.2.2. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов:

54.2.2.1. Ценовой запрос – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой заказчик размещает в электронном магазине сведения о потребности в товарах, работах, услугах, а поставщики (исполнители, подрядчики) представляют свои предложения о цене. Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

54.2.2.2. Отбор оферт – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине свои предложения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а заказчик при наличии потребности в соответствующих товарах, работах, услугах заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшее ценовое предложение, соответствующее потребности заказчика.

54.3. Проведение ценового запроса в электронном магазине:

54.3.1. При необходимости закупки товаров, работ, услуг заказчик формирует ценовой запрос, который размещается в электронном магазине не менее чем за 1 (один) рабочий день до окончания приема ценовых предложений.

Ценовой запрос может содержать указание на марки, модели, наименования товара, производителя. Предоставление эквивалентных товаров, работ, услуг не допускается.

54.3.2. Сформированный ценовой запрос может содержать:

- предмет ценового запроса;
- описание закупаемого товара, его функциональных, количественных, качественных характеристик, потребительских свойств, описание закупаемых работ, услуг, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальную (максимальную) цену договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

54.3.3. Участники, предоставляя ценовые предложения, выражают свое согласие с условиями проведения процедуры закупки, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в ценовом запросе. Ценовое предложение участника является окончательным и включает в себя все налоги и расходы, в том числе транспортные.

54.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения ценового запроса в любое время до заключения договора. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. Соответствующее уведомление размещается в электронном магазине.

Заказчик вправе не учитывать ценовое предложение участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

54.3.5. Заказчик формирует ценовой запрос средствами электронного магазина.

54.3.6. Перед подачей ценового предложения лица, желающие принять участие в ценовом запросе, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

54.3.7. Участники представляют через электронный магазин ценовые предложения заказчику до окончания срока приема предложений, указанного в ценовом запросе.

54.3.8. Лучшим признается ценовое предложение, которое содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких

равнозначных ценовых предложений лучшим признается то, которое поступило раньше. Лучшее ценовое предложение определяется средствами электронного магазина. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

54.3.9. Заказчик в случае принятия решения о заключении договора по итогам ценового запроса направляет проект договора для подписания участнику, чье предложение по цене признано лучшим. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором. Договор заключается на условиях, указанных в ценовом запросе, ценовом предложении участника, чье предложение было признано лучшим.

54.3.10. Участник, чье предложение признано лучшим, должен подписать договор и направить его заказчику вместе с документами, указанными в пункте 54.3.9 настоящего Положения, в срок, указанный заказчиком.

54.3.11. Если подписанный договор и требуемые в соответствии с пунктом 54.3.9 настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее наилучшее предложение о цене договора.

54.3.12. Ценовой запрос является несостоявшимся в случае, если при проведении ценового запроса участниками не представлено ни одного ценового предложения о цене договора.

54.3.13. Если ценовой запрос не состоялся, заказчик вправе объявить новый ценовой запрос или заключить договор иным способом.

54.4. Отбор оферт в электронном магазине:

54.4.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить оферту в электронном магазине. Порядок размещения оферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

54.4.2. Заказчик в целях отбора имеющихся оферт формирует в электронном магазине заказ с указанием номенклатуры закупаемых товаров, работ, услуг.

54.4.3. Средствами электронного магазина подбираются оферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

54.4.4. Договор по итогам отбора оферт заключается с участником, предложившим лучшую цену. Лучшая цена определяется средствами электронного магазина.

54.4.5. Перед подачей оферты лица, желающие принять участие в отборе оферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине в соответствии с регламентом электронного магазина.

54.4.6. Оферты должны содержать информацию для заказчика о поставляемых товарах, оказываемых услугах и выполняемых работах с обязательным указанием количества, цены поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а также мест (регионов) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В офертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

54.4.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить товары, оказать услуги, выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора оферт поставщиков, размещенными в электронном магазине.

54.4.8. Сопоставление оферт осуществляется по цене без учета НДС. Лучшей признается оферта, которая содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

54.4.9. Договор заключается на условиях, указанных в типовой форме договора, заказе и оферте победителя.

54.4.10. По итогам сопоставления оферт заказчик направляет участнику проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их представить вместе с подписанным со своей стороны договором.

54.4.11. Победитель должен представить заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с пунктом 4.10 статьи 4 раздела X настоящего Положения документы в срок, указанный заказчиком.

54.4.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с пунктом 54.4.10 настоящего Положения документы не представлены в срок, заказчик вправе заключить договор с другим участником, чье предложение признано вторым по цене в соответствии с результатами отбора оферт в электронном магазине.

54.4.13. Оферта участника, отказавшегося или уклонившегося от заключения договора, исключается из базы электронного магазина.

Заказчик вправе не учитывать оферту участника, а также отказаться от заключения договора с участником, информация о котором включена в реестры недобросовестных поставщиков.

54.4.14. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о начальной (максимальной) цене договора.

4.15. Если отбор ofert поставщиков признан несостоявшимся, заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

ГЛАВА III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

55. Обжалование действий (бездействия) организатора закупочной процедуры

55.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

55.2. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

55.3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

55.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Федерального закона № 223-ФЗ, действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

3) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с

Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1 статьи Федерального закона, частью 5 статьи 8 Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

55.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

55.6. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4-6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1) корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

55.7. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

56. Особенности проведения закрытых процедур закупки

56.1. Закрытые процедуры закупки проводятся в случае закупки товаров (работ, услуг):

- сведения о которых составляют государственную тайну;
- если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры

-если в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации.

56.2. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик руководствуется правилами проведения открытых процедур закупки, установленными настоящим Положением, в части, не противоречащей настоящему разделу Положения.

56.3. Извещение о проведении закрытых процедур закупки, закупочная документация и изменения, внесенные в закупочную документацию, а также разъяснения закупочной документации не подлежат опубликованию и размещению в ЕИС.

56.4. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определенным Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашенных к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

56.5. Закупочная комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

57. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения

57.1. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

57.2. Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 8 ст. 3 Закона №223-ФЗ устанавливается минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему

закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году.

57.3. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

57.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

57.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 56.4 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики

(потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

57.6. В договоре при его заключении в случае осуществления закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, включается информация о стране происхождения товара.

57.7. Закупка товаров российского происхождения осуществляется Заказчиком в процентном отношении, зафиксированном в постановлении Правительства Российской Федерации от 3.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий примерный порядок может быть использован Заказчиками для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о закупке конкретные критерии, конкретизировать предмет оценки и сопоставления по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки и сопоставления по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна ста процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, в целях определения победителя осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок могут использоваться следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

Номер критерия	Критерий оценки заявок	Для проведения оценки по критерию в документации о закупке необходимо установить	Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации о закупке. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений, должна быть равна ста процентам)
Стоимостные критерии оценки заявок:			
1.	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 30%
2.	Цена единицы	Начальную (максимальную)	

	товара, работы, услуги	цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	
3.	Коэффициент снижения		
4.	Переменная, применяемая в формуле цены	Формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора	
Нестоимостные критерии оценки заявок:			
5.	Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника или коллектива его сотрудников по стоимости выполненных ранее аналогичных работ); Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника); Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки).	Не более 70%
6.	Качество товара (работ, услуг)		
7.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день; Максимальный срок поставки	Не более 50%

		<p>товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;</p> <p>Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае, если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) Заказчиком не установлен, для целей оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю.</p>	
--	--	---	--

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

б. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в закупке, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по стоимостным критериям оценки, определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (в том числе опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» каждой заявке по каждому из указанных критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых заявке по критерию. В случае, если показатели оценки критериев «Квалификация участника и (или) коллектива его работников (в том числе опыт, образование, квалификация работников, деловая репутация)», «Качество товара (работ, услуг)» имеют числовое выражение, в документации о закупке устанавливается формула или шкала присвоения баллов членами комиссии по таким показателям.

ф. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$R_{Bi} = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

R_{Bi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЦЕНЫ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО С
ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ,
ИСПОЛНИТЕЛЕМ), НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ (СУММЫ ЦЕН
ЕДИНИЦ) ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ**

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка),
- нормативный метод,
- тарифный метод,
- проектно-сметный метод,
- затратный метод,
- иной метод в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка.

1.1. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим Порядком цену единицы товара, работы, услуги.

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком исходя из планируемой потребности в товарах, работах, услугах, являющихся предметом договора, в период действия этого договора, с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены Заказчиком на закупку указанных товаров, работ, услуг.

Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

1.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

1.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих

и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

1.6. Начальная (максимальная) цена договора, начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД (НСЦЕ)} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора;

НСЦЕ – начальная сумма цен единиц;

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета НСЦЕ $v = 1$;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

Ц_i – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги должно быть использовано не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

Начальная (максимальная) цена договора, начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги, указываемые Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должны превышать начальную (максимальную) цену договора, начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с пунктами 52.1, 52.4, 52.5, 52.6 настоящего Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению с учетом положений абзаца третьего настоящего пункта.

1.7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

1.8. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

1.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

1.10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 10.2, 10.7 – 10.9 настоящего Порядка, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях

прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

1.11. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

1.12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги указанных методов Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование такой цены Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

1.13. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

1.14. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), хранятся вместе с документами о закупке.

1.15. Расчет сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, осуществляется исходя из количества фактически поставленных товаров, объема фактически выполненных работ, оказанных услуг по ценам единиц товаров, работ, услуг, установленных в договоре, если иное не предусмотрено в извещении о закупке, документации о закупке и договоре.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
93 (девятью три) листа

Председатель



В.В. Шабельник

