

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Федерального агентства
по делам молодежи



Г.А. Гуров

2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГАУ «РеМЦ»



П.А. Хлопин

2025 г.

Положение об организации и проведении Дня молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, программу, обязанности Организатора и Оператора, категории участников и условия участия в Дне молодежи (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является Федеральное агентство по делам молодежи (далее — Организатор).

1.3. Оператором Мероприятия является Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (далее — Оператор).

1.4. Для организации и проведения Мероприятия Организатор и Оператор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Цель Мероприятия – формирование Дня молодежи с целью демонстрации активной позиции современной молодежи России, укрепление чувства ответственности за будущее страны, а также развитие единства и сплоченности среди молодого поколения, символизируя ценности патриотизма и социальной ответственности.

2.2. Задачи Мероприятия:

- организация интерактивных площадок, проведение образовательных и культурных мероприятий, которые способствуют формированию ответственной и социальной активности среди молодежи;
- популяризация инициатив, связанных с Годом защитника Отечества и 80-летием Великой Победы, для формирования уважения к историческому наследию и патриотизма среди молодежи.

3. Порядок и сроки проведения Мероприятия

3.1. Мероприятие проводится 28 июня 2025 года на территории Российской Федерации.

3.2. География проведения Мероприятия – территория Российской Федерации.

3.3. Регистрация участников будет осуществляться в период с 1 по 28 июня 2025 года включительно с помощью сервиса ФГАИС «Молодежь России».

3.4. Информация о проведении Мероприятия размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (fadm.gov.ru), а также на официальном сайте Мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (youthday.ru).

4. Программа Мероприятия

4.1. Программа Мероприятия разделена на тематические блоки, включающие в себя различные активности:

4.1.1. Пространство, посвященное образовательной и просветительской деятельности:

- лекторий с актуальными для молодёжи темами и вопросами;
- ярмарками вакансий и интерактивными зонами;
- акции по противодействию фальсификации истории;
- интерактивные объекты;
- зона для работы над национальной свободной энциклопедией Знание.Вики;
- карьерные консультации.

4.1.2. Пространство, посвященное творчеству, волонтерской деятельности, спорту и т.д.:

- творческое пространство с мастер-классами;
- зоны создания контента;
- экскурсионные маршруты;
- волонтерские активности и ярмарки;
- мастер-классы;
- спортивные площадки, проведение открытых тренировок и соревнований.

4.1.3. Пространство, посвященное гордости за родную страну, любви к Родине:

- встречи с героями;
- маркет молодых «гордость региона»;
- выставочные пространства;
- мобильные пункты ресоциализации ветеранов СВО;
- вручение наград за вклад в общественно значимую деятельность.

4.1.4. Дополнительные специальные форматы.

5. Обязанности Организатора и Оператора

5.1. Организатор выполняет организационно-подготовительные работы в рамках Мероприятия, в том числе, связанные с:

- рекламной кампанией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения плановых показателей по охватам и посещаемости мероприятий;
- медиа-планированием и медиа-освещением мероприятия в регионах проведения.

5.2. Оператор осуществляет работы, направленные на проведение Мероприятия, в том числе, связанные с:

- разработкой креативной концепции;
- доработкой фирменного стиля и макетов информационных материалов Мероприятия;
- разработкой макетов брендированной раздаточной продукции;
- разработкой каталога застройки, актуальной для всех регионов проведения;
- осуществлением авторского надзора;
- формированием организационной группы и технической дирекции Мероприятия;
- доработкой (адаптацией) сайта и разработкой системы регистрации в зонах проведения;
- обеспечением информационной кампании;
- созданием репортажных фотографий;
- обеспечением работы супервайзеров в фестивальных мероприятиях Дня молодежи в регионах.

5.3. Организатор и Оператор осуществляет финансирование мероприятия за счет собственных средств.

6. Участники Мероприятия

6.1. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные для участия в Мероприятии в соответствии с настоящим Положением и получившие статус «Участник».

6.2. Для участия в Мероприятии претенденту необходимо подать заявку на платформе ФГАИС «Молодежь России». Подавая заявку на участие в Мероприятии, претендент дает согласие на обработку его персональных данных.

7. Организационный комитет

7.1. Контроль и координацию Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

7.3. Состав Оргкомитета определяется Организатором и Оператором Мероприятия (Приложение 1).

7.4. Председателем Оргкомитета является заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

7.5. Список членов Оргкомитета Мероприятия определяется Федеральным агентством по делам молодежи совместно с федеральным государственным автономным учреждением «Ресурсный Молодежный Центр».

7.6. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- привлечение экспертов и партнёров к организации и проведению мероприятий Мероприятия;
- разработка программы и формата Мероприятия, включая выбор тематики;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

7.7. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения целей и решения задач, поставленных перед Мероприятием.

7.8. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, гостями Мероприятия,

а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

7.9. Заседания Оргкомитета является правомочными если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Оргкомитета.

7.10. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

7.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (Приложение 2).

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальных интернет-ресурсах Организатора и Оператора, также на сайте Мероприятия (youthday.ru).

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая редакция Положения размещается на официальном сайте Организатора и Оператора Мероприятия.

8.3. Контактная информация Организатора:

адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, Федеральное агентство по делам молодежи;

адрес электронной почты: partners@fadm.gov.ru;

телефон: (495) 668-80-08.

8.4. Контактная информация Оператора:

адрес: Российская Федерация, 117593, г. Москва, Литовский б-р, д. 11 к. 3, Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр»;

адрес электронной почты: rscenter@fadm.gov.ru;

телефон: (495) 123-33-44.

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

**Состав
Организационного комитета Дня молодежи**

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель Организационного комитета:		
1	Лескин Юрий Юрьевич	заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи
Члены Организационного комитета:		
2	Кузнецова Ольга Ивановна	советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи
3	Хлопин Павел Александрович	директор Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
4	Адамов Илья Алексеевич	начальник отдела молодежных проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи
5	Латышев Николай Александрович	заместитель директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр содействия молодым специалистам»
6	Рыкова Ирина Анатольевна	заместитель директора Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

ПРОТОКОЛ №__
Заседания Организационного комитета Дня молодежи

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Председательствовал:

Присутствовали:

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов Организационного комитета. В соответствии с Положением об организации и проведении Дня молодежи заседание Организационного комитета Мероприятия правомочно (кворум имеется).

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали: _____

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию...

1.1.

Председатель _____

Секретарь _____