

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Федерального агентства
по делам молодежи



Г.А. Гуров
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»



А.В. Орлов
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»



П.А. Хлопин
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общероссийской общественно-
государственной просветительской
организации «Российское
общество «Знание»



М.А. Древаль
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Дня молодежи

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, программу, обязанности Организатора, Оператора и Соорганизаторов, категории участников и условия участия в Дне молодежи (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

1.3. Оператором Мероприятия является Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Оператор).

1.4. Для организации и проведения Мероприятия Организатор и Оператор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

1.5. Соорганизаторами Мероприятия являются Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее – Российское общество «Знание»).

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Цель Мероприятия – формирование Дня молодежи для возможности демонстрации активной позиции современной молодежи России, укрепления чувства ответственности за будущее страны, а также развития единства и сплоченности среди молодого поколения, популяризации ценностей патриотизма и социальной ответственности.

2.2. Задачи Мероприятия:

– организация интерактивных площадок, проведение образовательных и культурных мероприятий, которые способствуют формированию ответственной и социальной активности среди молодежи;

– популяризация инициатив, связанных с Годом защитника Отечества и 80-летием Великой Победы, для формирования уважения к историческому наследию и патриотизма среди молодежи.

3. Порядок и сроки проведения Мероприятия

3.1. Мероприятие проводится 28 июня 2025 г. на территории Российской Федерации.

3.2. География проведения Мероприятия – территория Российской Федерации.

3.3. Регистрация участников будет осуществляться в период с 9 по 28 июня 2025 г. включительно на сайте: <https://youthday.ru/>.

3.4. Информация о проведении Мероприятия размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://fadm.gov.ru/>, а также на официальном сайте Мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://youthday.ru/>.

4. Программа Мероприятия

4.1. Программа Мероприятия разделена на тематические блоки, включающие в себя различные активности:

4.1.1. Пространство, посвященное образовательной и просветительской деятельности:

- лекторий с актуальными для молодежи темами и вопросами;
- ярмарки вакансий и интерактивные зоны;
- акции по противодействию фальсификации истории;
- интерактивные объекты;
- зоны для работы над энциклопедией Знание.Вики;
- карьерные консультации.

4.1.2. Пространство, посвященное творчеству, волонтерской деятельности, спорту и т.д.:

- творческое пространство с мастер-классами;
- зоны создания контента;
- экскурсионные маршруты;
- волонтерские активности и ярмарки;
- спортивные площадки, проведение открытых тренировок и соревнований.

4.1.3. Пространство, посвященное гордости за родную страну, любви к Родине:

- встречи с героями;
- маркет молодых «Гордость региона»;
- выставочные пространства;
- мобильные пункты ресоциализации ветеранов специальной военной операции;
- вручение наград за вклад в общественно значимую деятельность.

4.1.4. Дополнительные специальные форматы.

5. Обязанности Организатора, Оператора и Соорганизаторов

5.1. Организатор выполняет организационно-подготовительные работы в рамках Мероприятия, в том числе, связанные:

- с рекламной кампанией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения плановых показателей по охватам и посещаемости мероприятий;
- медиа-планированием и медиа-освещением Мероприятия в регионах проведения.

5.2. Оператор осуществляет расходы, направленные на проведение Мероприятия, в том числе, связанные:

- с разработкой креативной концепции;
- доработкой фирменного стиля и макетов информационных материалов Мероприятия;
- разработкой макетов брендированной раздаточной продукции;
- разработкой видеоконтента для использования на Мероприятии;
- разработкой каталога застройки, актуальной для всех регионов проведения;
- осуществлением авторского надзора;
- разработкой критериев для оценки вовлеченности региональных органов исполнительной власти в организацию мероприятий для проведения Дня молодежи в 2025 году;
- формированием организационной группы и технической дирекции Мероприятия;

- доработкой (адаптацией) сайта и разработкой системы регистрации в зонах проведения;
- созданием рекламных видео- и аудиороликов;
- обеспечением рекламной кампании в сети Интернет, в том числе в формате In Stream (реклама, которая появляется во время просмотра видео на веб-сайте в сети Интернет, стриминговой платформе или видеохостинге);
- созданием репортажных фотографий;
- обеспечением работы супервайзеров в фестивальных мероприятиях Дня молодежи в регионах;
- обеспечением участия блогеров и спикеров в Мероприятии;
- обеспечением брендовой раздаточной продукции.

5.3. Организатор и Оператор осуществляют финансирование мероприятия за счет собственных средств.

5.4. Соорганизатор (Движение Первых) осуществляет финансирование за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

Соорганизатор (Движение Первых) осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением Мероприятия, включая информационное сопровождение, в том числе расходы, связанные с организацией выступлений творческих коллективов / артистов в г. Омске, г. Перми и г. Биробиджане в рамках концертной программы Мероприятия.

5.5. Соорганизатор (Российское общество «Знание») осуществляет взаимодействие в рамках настоящего Положения за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации вклада в достижение результата Федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» в рамках национального проекта «Молодежь и дети» типа структурного элемента государственной программы Российской Федерации «Федеральные проекты» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5.6. Взаимодействие с Соорганизаторами, связанное с проведением Мероприятия, не указанное в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве, заключаемых в целях проведения Мероприятия.

6. Участники Мероприятия

6.1. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные для участия в Мероприятии в соответствии с настоящим Положением и получившие статус «Участник».

6.2. Статус «Участник» получают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, заполнившие форму регистрации на сайте: <https://youthday.ru/>. Заполняя форму регистрации, претендент на участие дает согласие на обработку его персональных данных.

7. Организационный комитет

7.1. Контроль и координацию Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

7.3. Состав Оргкомитета определяется Организатором и Оператором Мероприятия (приложение № 1 к настоящему Положению).

7.4. Председателем Оргкомитета является заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

7.5. Список членов Оргкомитета Мероприятия определяется Федеральным агентством по делам молодежи совместно с Федеральным государственным автономным учреждением «Ресурсный Молодежный Центр».

7.6. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- привлечение экспертов, партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Мероприятия;
- разработка программы и формата Мероприятия, включая выбор тематики;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

7.7. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения целей и решения задач Мероприятия.

7.8. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, гостями Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

7.9. Заседания Оргкомитета являются правомочными если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Оргкомитета.

7.10. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

7.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (приложение № 2 к настоящему Положению).

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальных интернет-ресурсах Организатора и Оператора, а также на сайте Мероприятия: <https://youthday.ru/>.

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая редакция Положения размещается на официальном сайте Организатора и Оператора Мероприятия.

8.3. Контактная информация Организатора:

адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, Федеральное агентство по делам молодежи;
адрес электронной почты: partners@fadm.gov.ru;
телефон: +7 (495) 668-80-08.

8.4. Контактная информация Оператора:

адрес: Российская Федерация, 117593, г. Москва, Литовский б-р, д. 11, к. 3, Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр»;
адрес электронной почты: rscenter@fadm.gov.ru;
телефон: +7 (495) 123-33-44.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

Состав
Организационного комитета Дня молодежи

№ п/п	Ф. И. О.	Должность
Председатель Организационного комитета		
1.	Лескин Юрий Юрьевич	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи
Члены Организационного комитета		
2.	Кузнецова Ольга Ивановна	Советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи
3.	Хлопин Павел Александрович	Директор Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
4.	Адамов Илья Алексеевич	Начальник отдела молодежных проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи
5.	Латышев Николай Александрович	Заместитель директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр содействия молодым специалистам»
6.	Рыкова Ирина Анатольевна	Заместитель директора Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания Организационного комитета Дня молодежи

г. Москва

« ____ » _____ 2025 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов Организационного комитета. В соответствии с Положением об организации и проведении Дня молодежи заседание Организационного комитета Мероприятия правомочно (кворум имеется).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СЛУШАЛИ:

_____.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию
- 1.1. _____

Председатель _____

Секретарь _____