



П Р И К А З

14 июня 2024

№ 54-00-1

Москва

**Об обработке персональных данных в федеральном
государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный
Центр»**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (кроме работников) или их представителей в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- перечни персональных данных, субъектов персональных данных (кроме работников) обрабатываемых в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» в связи с оказанием услуг и осуществлением функций, возложенных на федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» Федеральным агентством по делам молодежи согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

- перечень информационных систем персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном

автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

- перечень должностей федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников), в случае обезличивания согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

- должностной регламент (должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

- перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) либо осуществления доступа к персональным данным согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

- порядок доступа работников федерального государственного автономного учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

- типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.А. Хлопин

ПРОЕКТ СОГЛАСОВАН:

Первый заместитель директора



С.В. Чекунова

(подпись)

(дата)

Заместитель директора по АХЧ

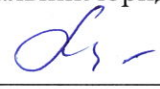


М.С. Самусенко

(подпись)

(дата)

Начальник юридического отдела



А.С. Наркевич

(подпись)

(дата)

Начальник общего отдела



Е.И. Каневская

(подпись)

(дата)

С приказом ознакомлены:

Мынкина К.А. _____ 2024 г.

Самусенко М.С. _____ 2024 г.

Чекунова С.В. _____ 2024 г.

Петина Л.П. _____ 2024 г.

Мишин А.С. _____ 2024 г.

ПРАВИЛА

обработки персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении
«Ресурсный Молодежный Центр»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение, как оператор осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также Правилами.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. Субъектами персональных данных являются граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Учреждение в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций Федеральным агентством по делам молодежи, а также в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение.

3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных

3.1. В Учреждении персональные данные могут обрабатываться в целях:

3.1.1. осуществления возложенных на Учреждение функций Федеральным агентством по делам молодежи;

3.1.2. рассмотрения обращения граждан.

3.2. Обработка персональных данных в целях, осуществления возложенных на Учреждение функций Федеральным агентством по делам молодежи, осуществляется без согласия заявителей в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

3.3. Обработка персональных данных, необходимая в связи с рассмотрением обращений граждан осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.4. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений граждан и персональных данных субъектов персональных данных подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан в процессе рассмотрения обращения.

4. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем, указанных в перечне информационных систем персональных данных Учреждения (приложение № 5 к настоящему приказу).

4.2. Доступ к автоматизированным информационным системам работников, осуществляющих обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

4.3. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников Учреждения.

4.4. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается посредством исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Учреждении используются следующие процедуры:

5.1.1. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

5.1.2. оценка вреда, который может быть причинен категориям субъектов, персональные данные которых обрабатывают;

5.1.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, Правилами и (или) обучение работников принципам и условиям обработки персональных данных;

5.1.4. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.1.5. недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

5.1.6. недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.1.7. установление соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые

персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

5.1.8. обеспечение при обработки персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а также в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные, полученные Учреждением на бумажном (или) электронном носителях, хранятся в соответствующих структурных подразделениях Учреждения, к полномочиям которых относятся обработка персональных данных, в соответствии с Положением об этих структурных подразделениях.

6.2. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236.

6.3. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6.4. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности посредством фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.5. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных Правилами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

7.2. Документы на бумажном носителе, содержащие персональные данные, уничтожаются в соответствии с Правилами организации хранения комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

7.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится посредством механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Приложение № 2
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » сентя 2024 г.

ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр»

1. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» (далее соответственно – Правила, Учреждение) определяют порядок работы с обезличенными данными в Учреждении.

2. Обезличивание персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) осуществляется в статистических или иных исследовательских целях и по достижении целей обработки, или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. Перечень должностей работников в Учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, определен в приложении № 6 к настоящему приказу.

6. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, структурному подразделению Учреждения, обрабатывающему персональные данные, следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных иных субъектов.

7. При обработке обезличенных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » сентября 2024 г. № 54-00-1

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных (кроме работников) или их представителей в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных (кроме работников) или их представителей в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение) определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных (кроме работников) или их представителей (далее – Правила).

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Учреждении, имеют следующие субъекты персональных данных:

- граждане, в том числе являющиеся представителями организаций, обратившиеся в Учреждение в связи с оказанием Учреждением услуг и осуществлением возложенных на Учреждение функций Федеральным агентством по делам молодежи, а также в связи с реализацией их права на обращение в Учреждение;

3. Субъекты персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют право доступа к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением, или на основании Федерального закона «О персональных данных»;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрены федеральными законами;

- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (часть 2 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

7. Если сведения, указанные в пункте 3 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является

либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

8. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 4 Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктам 7 и 8 Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возложена на Учреждение.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальными законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 4
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от «16» июл 2024 г. № 54-001

ПЕРЕЧНИ

персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников), обрабатываемых в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» в связи с оказанием услуг и осуществлением функций, возложенных Федеральным агентством по делам молодежи

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес (при наличии);
- 3) данные документа, удостоверяющего личность;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);
- 5) номер контактного телефона (при наличии);
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 8) иные сведения, которые отвечают указанной цели обработки персональных данных.

Приложение № 5
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » июль 2024 г. № 54-00-1

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр»

1. Система электронного документооборота (СЭД).
2. Официальный сайт: <https://rscenter.ru/>
3. ФГАИС «Молодежь России».
4. ГИИС «Электронный бюджет».
5. Сайт: деньмолодёжи2024.pф <https://youthday.ru/>

Приложение № 6
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » нояб 2024 г. № 54-00-1

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников), в случае обезличивания

Директор
Первый заместитель директора
Заместитель директора
Заместитель директора по АХЧ
Главный бухгалтер
Бухгалтер 1 категории
Начальник отдела
Ведущий специалист
Специалист
Специалист по кадрам
Заведующий канцелярией
Юрисконсульт

Должностной регламент

(должностные обязанности) ответственного за организацию обработки персональных данных в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр»

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение) назначается приказом Учреждения (далее – ответственный за обработку персональных данных).

2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Правилами обработки персональных данных в Учреждении, утвержденными настоящим приказом.

3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2. Осуществлять внутренний контроль за соблюдение работниками Учреждения, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3. Доложить до сведения работников Учреждения, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, требования к защите персональных данных;

4. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждении;

5. Ответственный за обработку персональных данных имеет право:

- запрашивать у работников Учреждения информацию, необходимую для реализации своих полномочий;

- давать в пределах представленных полномочий поручения работнику Учреждения, уполномоченному на обработку персональных данных,

о разработке мероприятий по совершенствованию безопасности обработки персональных данных;

- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- осуществлять подготовку предложений по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты обработки персональных данных в Учреждении.

Приложение № 8
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » июль 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществления доступа к персональным данным в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр»

Директор
Первый заместитель директора
Заместитель директора
Заместитель директора по АХЧ
Главный бухгалтер
Бухгалтер 1 категории
Начальник отдела
Ведущий специалист
Специалист
Специалист по кадрам
Заведующий канцелярией
Юрисконсульт

ПОРЯДОК

доступа работников федерального государственного автономного учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников)

1. Порядок доступа работников федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение) в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников), определяет правила доступа в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, в которых происходят обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся резервные копии персональных данных и ключевые документы к ним.

3. Доступ в помещения Учреждения, в которых ведется обработка персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников), осуществляется в соответствии с Перечнем должностей работников Учреждения (далее – Перечни), осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (приложение № 9 к настоящему приказу).

4. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключает возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работников Учреждения, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

5. Доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возможен только ввиду служебной необходимости в присутствии работника Учреждения, уполномоченного на обработку персональных данных.

На момент присутствия посторонних лиц в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, работником Учреждения, уполномоченным на обработку персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника Учреждения, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение № 10
к приказу ФГАУ «РеМЦ»
от « 16 » июль 2024 г.

ТИПОВАЯ ФОРМА

согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных (кроме работников) федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Зарегистрированный по адресу

Документ, удостоверяющий личность

даю согласие федеральному государственному автономному учреждению «Ресурсный Молодежный Центр» (сокращенное наименование ФГАУ «РеМЦ»), расположенному по адресу: 117593, г. Москва, Литовский бульвар, дом 11, корпус 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я вправе по письменному запросу получить от Учреждения информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательств Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

Настоящее Согласие на обработку моих персональных данных дается в целях осуществления и выполнения функций, возложенных на федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный

Молодежный Центр».

Настоящее согласие дается также в целях информирования меня о новых услугах, предоставляемых федеральным государственным автономным учреждением «Ресурсный Молодежный Центр» и его партнерами, в целях осуществления контроля проведения и подведения проведения электронных и sms-опросов.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год) (подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны, принимаю решение в своих интересах без принуждения в здравом уме и твердой памяти.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)