

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГАУ «РеМЦ»



П.А. Хлопин
«03» _____ 2025 г.

Положение об оказании услуг по организации и проведению семинара-совещания с сотрудниками региональных органов власти, реализующих молодежную политику, и их подведомственных учреждений, ответственных за работу с грантополучателями Росмолодёжи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, программу, порядок проведения, категории участников и условия участия в семинар-совещании с сотрудниками региональных органов власти, реализующих молодежную политику, и их подведомственных учреждений, ответственных за работу с грантополучателями Росмолодёжи (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (ФГАУ «РеМЦ») (далее – Организатор).

1.2.1. ФГАУ «РеМЦ» осуществляется:

- организация и проведение двух стратегических сессий по теме совершенствования работы сообщества региональных координаторов Росмолодёжь.Гранты в офлайн формате;
- организация и проведение встречи участников Мероприятия с представителями Росмолодёжи и ФГАУ «РеМЦ» по вопросам сопровождения победителей грантового конкурса;

- организация и проведение презентаций лучших региональных практик;
- формирование и организация работы организационно-технической группы;
- обеспечение видеосъёмки и изготовлению аудиовизуальных произведений (видеороликов) Мероприятия, а также по обеспечению фотосъёмки на Мероприятии;
- разработка дизайна фирменного стиля Мероприятия и обеспечение Мероприятия элементами визуального и декорационного оформления;
- разработка и реализация Программы проведения Мероприятия;
- обеспечение участников Мероприятия раздаточной брендированной продукцией;
- информационное сопровождение Мероприятия.

1.3. Рабочий язык Мероприятий – русский.

1.4. Для подготовки и проведения Мероприятия Организаторы вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является усиление роли региональных координаторов Росмолодёжь.Гранты, как одних из связующих сообществ для комплексного продвижения идей и ценностей конкурса Росмолодёжь.Гранты, повышение эффективности их вклада в достижение целей и задач национального проекта «Молодёжь и дети».

2.2. Задачи Мероприятия:

- совершенствование модели деятельности регионального координатора: создание и внедрение универсальной модели работы регионального координатора, которая будет учитывать внедрение института наставничества, специфику различных субъектов Российской Федерации

и обеспечивать эффективное взаимодействие с другими сообществами конкурса;

- формирование портфеля механизмов работы региональных координаторов: определение эффективных механизмов координации и взаимодействия между различными сообществами Росмолодёжь.Гранты в целях повышения уровня сотрудничества и обмена опытом между субъектами Российской Федерации;

- мониторинг и оценка эффективности: улучшение системы мониторинга и оценки результатов деятельности по продвижению грантового конкурса в субъектах Российской Федерации;

- закрепление статуса регионального координатора: разработка рекомендаций и нормативных документов, способствующих официальному закреплению статуса регионального координатора;

- обучение и развитие компетенций региональных координаторов: проведение мероприятий, направленных на повышение качества их деятельности и эффективное использование доступных ресурсов;

- создание платформы для обмена опытом: возможность обмена лучшими практиками, идеями и проектами в целях повышения качества работы с участниками конкурсных мероприятий и постсопровождения победителей конкурса;

- формирование системы наставничества: формирование окружных групп по включению сотрудников, недавно назначенных региональными координаторами, в деятельность сообщества.

3. Программа Мероприятия

3.1. Программа Мероприятия включает в себя следующие мероприятия:

- встреча с представителями Росмолодёжи и ФГАУ «РеМЦ» по вопросам сопровождения победителей грантового конкурса с целью выработки единого понимания последовательности действий в период приёма заявок на конкурс Росмолодёжь.Гранты, заключения соглашений

с победителями, реализации проектов, а также предоставления отчетных документов;

- планирование календаря единых мероприятий, направленных на продвижение конкурса как части национального проекта «Молодёжь и дети» в субъектах Российской Федерации на следующий календарный год;

- мероприятия, направленные на формирование команд для реализации практики наставничества внутри сообщества региональных координаторов;

- стратегическая сессия по формированию и утверждению универсальной модели деятельности региональных координаторов конкурса Росмолодёжь.Гранты;

- стратегическая сессия по определению приоритетов в деятельности координаторов в следующем календарном году;

- презентация наиболее эффективных практик деятельности по работе с участниками и продвижению конкурса Росмолодёжь.Гранты на территории субъектов Российской Федерации, в т.ч. деятельности региональных и муниципальных проектных офисов;

- фокус-группа по доработке системы мониторинга и оценке качества работы региональных координаторов, включающих внедрение элементов геймификации.

3.2. Количество участников деловой программы – 89 человек.

4. Порядок проведения

4.1. Мероприятие проводится в период с 7 октября по 20 декабря 2025 года.

4.2. Место проведения – на территории Российской Федерации, Ивановская область.

4.3. Регистрация участников будет осуществляться в период с 29 сентября по 17 октября 2025 года включительно с помощью сервиса ФГАИС «Молодёжь России» (<https://myrosmol.ru/>).

4.4. Информация о проведении Мероприятия, порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальном сайте Организаторов (rscenter.ru) и (fadm.gov.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. В рамках освещения Мероприятия в медиа пространстве запланирована публикация 20 информационных постов на официальных ресурсах Организатора и его партнеров.

5. Категория участников и условия участия в Мероприятии

5.1. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации, работающие в региональных органах власти, реализующего молодёжную политику, или подведомственных учреждениях, координирующий работу с сообществами Росмолодёжь. Гранты на территории субъекта Российской Федерации, а также являющихся контактными лицом по вопросам вовлечения и сопровождения участников в конкурс, постсопровождения победителей.

5.2. Отбор участников будет происходить через механизм закрытой регистрации, исходя из подтвержденного статуса регионального координатора (помощника регионального координатора) Росмолодёжь. Гранты в субъектах Российской Федерации. Состав участников формируется организационным комитетом Мероприятия.

6. Организационный комитет

6.1. Контроль и координацию реализации всех блоков Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Организатором (ФГАУ «РеМЦ») (Приложение 1).

6.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

6.3. Работу Оргкомитета осуществляет заместитель директора ФГАУ «РеМЦ».

6.4. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- разработка программы и отбор участников Мероприятия;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

6.5. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения целей и решения задач Мероприятия.

6.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

6.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Оргкомитета.

6.8. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

6.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (Приложение 2).

6.10. Работа Оргкомитета может осуществляться с использованием современных средств связи.

7. Проезд, проживание и питание на Мероприятии

7.1. Участникам, спикерам, модераторам, волонтерам и организаторам предоставляется размещение на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны (на территории которого проводится мероприятие).

7.2. Участники, спикеры, модераторы, волонтеры и организаторы обеспечиваются питанием на протяжении всего пребывания на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны (на территории которого проводится мероприятие).

7.3. Проезд участников от места проживания до места проведения Мероприятия и в обратном направлении обеспечивается за счет направляющей стороны или самостоятельно.

8. Организационное обеспечение Мероприятия

8.1. Информация о Мероприятии, размещается на официальном канале Мероприятия (<https://t.me/rosmolodezgrants>).

8.2. Все изменения в настоящее Положение размещаются на официальном сайте Организатора Мероприятия (<https://rscenter.ru/>).

8.3. Контактные данные сотрудника федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр», ответственного за проведение Мероприятия: Агафонова Полина Вячеславовна, начальник отдела продвижения грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ», тел.: 8-495-123-33-44 доб. 7704.

Приложение 1

Положение об оказании услуг
по организации и проведению
семинара-совещания с сотрудниками
региональных органов власти, реализующих
молодежную политику, и их подведомственных
учреждений, ответственных за работу
с грантополучателями Росмолодёжи

**Состав Организационного комитета семинара-совещания
с сотрудниками региональных органов власти, реализующих
молодежную политику, и их подведомственных учреждений,
ответственных за работу с грантополучателями Росмолодёжи**

№ п/п	ФИО	Организация	Должность	Контакты (тел., e-mail)
<i>Председатель Организационного комитета:</i>				
1	<i>Рыкова Ирина Анатольевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>89256400025 irykova@remc.fadm.g ov.ru</i>
<i>Члены Организационного комитета:</i>				
2	<i>Агафонова Полина Вячеславовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист</i>	<i>89807367670 pagafonova@remc.fa dm.gov.ru</i>
3	<i>Козлова Алина Максимовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист</i>	<i>89377126536 akozlova@remc.fadm. gov.ru</i>
4	<i>Меринова Наталья Сергеевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист</i>	<i>89999845786 nmerinova@remc.fad m.gov.rua</i>
5	<i>Чупин Вадим Сергеевич</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист</i>	<i>89300868682 vchupin@remc.fadm.g ov.ru</i>

Приложение 2

Положение об оказании услуг
по организации и проведению
семинара-совещания с сотрудниками
региональных органов власти, реализующих
молодежную политику, и их подведомственных
учреждений, ответственных за работу
с грантополучателями Росмолодёжи

ПРОТОКОЛ №__

**Заседания Организационного комитета по организации и проведению
семинара-совещания с сотрудниками региональных органов власти,
реализующих молодежную политику, и их подведомственных
учреждений, ответственных за работу с грантополучателями
Росмолодёжи**

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Председательствовал: _____
Присутствовали: _____

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов
Организационного комитета. В соответствии с Положением об оказании услуг
по организации и проведению мероприятия, семинара-совещания с
сотрудниками региональных органов власти, реализующих молодежную
политику, и их подведомственных учреждений, ответственных за работу с
грантополучателями Росмолодёжи заседание Организационного комитета
Мероприятия правомочно (кворум имеется).

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали: _____

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию
1.1.

Председатель _____

Секретарь _____