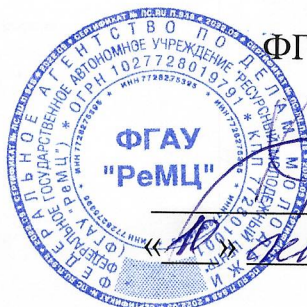


ФГАУ «РеМЦ»



2025 г.

1.4.Рабочий язык Мероприятия – русский.

1.5. Для организации и проведения Мероприятия Организатор вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по их организации, в том числе на возмездной основе.

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Целью Мероприятия является повышение эффективности и развитие экспертного сообщества Всероссийского конкурса молодежных проектов.

2.2. Задачи Мероприятия:

- подведение итогов работы экспертного сообщества Всероссийского конкурса молодежных проектов в 2025 году;
- формирование новых компетенций у экспертов и обучение новым форматам работы с участниками конкурсов;
- формирование сообщества экспертов грантового конкурса, разделяющих ценности Росмолодежи;
- получение нового опыта и знаний у экспертов-наставников;
- разработка формата сертификации для всех действующих экспертов-наставников.

3. Программа Мероприятия

3.1. Программа включает в себя следующие мероприятия: реализация проектов изменений экспертного сообщества, развитие навыков наставничества и создание преемственности в экспертном сообществе, итоговая встреча для членов экспертного сообщества.

3.1.1. Программа по реализации проектов изменений экспертного сообщества включает проведение окружных встреч. Целью программы является укрепление взаимодействия между экспертами в рамках региона, создание возможностей для общения и партнерства между экспертами, работающими в одном регионе для обмена информацией и опытом. Направления работы экспертного сообщества в 2025 году содержит 2 (два) блока, а именно:

- **Блок 1** «Деловая часть», включающий: обсуждение локальных потребностей и специфики региона; сессию Вопрос-Ответ.

- **Блок 2** «Нетворкинг», включающий: развитие сети контактов и партнерств в регионе.

3.1.2. Программа, направленная на развитие навыков наставничества и создание преемственности в экспертном сообществе, включает проведение тренинга для экспертов сообщества с использованием авторских методик и содержит 3 (три) блока, а именно:

- **Блок 1** «Введение в инструмент наставничества», включающий: содержание роли наставника; профессиональные компетенции наставника; технологии и инструменты наставничества.

- **Блок 2** «Эффективная коммуникация и оказание влияния на подопечного», включающий: особенности эффективной коммуникации в наставничестве: стили коммуникации наставника; коммуникационные границы между наставником и подопечным; поведенческую типологию; теорию поколений.

- **Блок 3** «Развивающий наставник», включающий: недирективные подходы в работе наставника; эффективную обратную связь; коучинг; развитие навыка задавания «правильных» вопросов, активное слушание.

3.1.3. Программа итоговой встречи для членов экспертного сообщества в 2025 году, включает проведение деловой программы Итоговой встречи содержащую 3 (три) блока, а именно:

- **Блок 1** «Открытие Итоговой встречи», включающий: презентацию итогов работы в 2025 году, согласно утвержденному плану работы; мотивацию участников на активную работу, внедрение новых знаний, умений и компетенций.

- **Блок 2** «Стратегическая сессия», включающий: работу не менее чем в 5 (пяти) группах в формате групповой фасилитации с интерактивным включением модератора в обсуждение вопросов «Каких результатов мы достигли в этом году?», «Как эффективно вести работу в следующем году?».

• **Блок 3** «Интерактивное объединяющее мероприятие», включающий: интерактивный формат закрытия; обсуждение итогов стратегической сессии; закрытие встречи.

3.2. В рамках деловой программы ведущие специалисты в области молодежной политики и социального проектирования должны сформировать у участников Мероприятия представление о ценностных основах Всероссийского конкурса молодежных проектов.

3.3. Количество участников программы Мероприятия – 900 человек.

4. Порядок проведения Мероприятия

4.1. Мероприятие проводится в течение года на территории Российской Федерации.

4.2. Регистрация участников будет осуществляться не менее чем за 30 дней до начала проведения Мероприятия путем подачи заявок в ФГАИС «Молодёжь России» (<https://myrosmol.ru/>).

4.3. Информация о проведении Мероприятия, порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятия размещается на официальном сайте Организатора (rscenter.ru), а также на официальных страницах в социальных сетях Росмолодёжь.Гранты.

4.4. В рамках освещения Мероприятия в медиапространстве запланированы публикации информационных постов на официальных ресурсах Организатора и его партнеров.

5. Категория участников и условия участия в Мероприятии

5.1. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 99 лет, являющиеся членами экспертного сообщества Всероссийского конкурса молодежных проектов в соответствии с приказом от 10 марта 2025 г. № 73 «Об утверждении экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов».

5.2. Для участия в Мероприятии каждый претендент должен пройти регистрацию через федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Молодёжь России» (<https://myrosmol.ru>).

5.3. Отбор участников будет происходить через механизм закрытой регистрации, исходя из подтвержденного статуса члена экспертного сообщества Росмолодёжь.Гранты. Состав участников формируется организационным комитетом Мероприятия.

5.4. По итогам отбора участников претендент получает информационное письмо на личную почту с информацией о Мероприятии.

5.5. Количество участников Мероприятия – 900 человек.

6. Организационный комитет

6.1. Контроль и координацию реализации всех блоков Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается Организатором (Приложение 1).

6.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

6.3. Работу Оргкомитета осуществляет заместитель директора ФГАУ «РеМЦ».

6.4. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- разработка программы и отбор участников Мероприятия;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

6.5. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения целей и решения задач Мероприятия.

6.6. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

6.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 % от общего числа членов Оргкомитета.

6.8. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

6.9. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (Приложение 2).

6.10. Работа Оргкомитета может осуществляться с использованием современных средств связи.

7. Проезд, проживание и питание на территории Мероприятия

7.1. Участникам, экспертам, организаторам предоставляется размещение на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны (на территории которого проводится мероприятие).

7.2. Участники, эксперты, организаторы обеспечиваются питанием на протяжении всего пребывания на территории проведения Мероприятия за счет средств принимающей стороны (на территории которого проводится мероприятие).

7.3. Проезд участников от места проживания до места проведения Мероприятия и в обратном направлении обеспечивается за счет направляющей стороны.

8. Организационное обеспечение Мероприятия

8.1. Информация о Мероприятии, размещается на официальном канале конкурса Росмолодёжь.Гранты (<https://t.me/rosmolodezgrants>).

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая редакция Положения размещается на официальных сайтах Организаторов Мероприятия (<https://fadm.gov.ru/>, <https://rscenter.ru/>).

8.3. Контактные данные сотрудника федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр», ответственного за проведение Мероприятия: Меринова Наталья Сергеевна, ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса, тел.: 8-495-123-33-44 (доб. 7703).

Приложение 1

к Положению об организации и проведению мероприятия, направленного на поддержку экспертного сообщества Всероссийского конкурса молодежных проектов и его развитие

**Состав Организационного комитета
мероприятия, направленного на поддержку экспертного сообщества
Всероссийского конкурса молодежных проектов и его развитие**

№ п/п	ФИО	Организация	Должность	Контакты (тел., e-mail)
1.	<i>Рыкова Ирина Анатольевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Заместитель директора</i>	<i>8(495)123-33-44</i>
2.	<i>Козлова Алина Макимовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Начальник отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7701)</i>
3.	<i>Агафонова Полина Вячеславовна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7704)</i>
4.	<i>Меринова Наталья Сергеевна</i>	<i>ФГАУ «РеМЦ»</i>	<i>Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса</i>	<i>8(495)123-33-44 (доб. 7703)</i>

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
мероприятия, направленного на поддержку
экспертного сообщества Всероссийского конкурса
молодежных проектов и его развитие

ПРОТОКОЛ №__

Заседания Организационного комитета по организации и проведению
мероприятия, направленного на поддержку экспертного сообщества
Всероссийского конкурса молодежных проектов и его развитие

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Председательствовал: _____

Присутствовали: _____

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов
Организационного комитета. В соответствии с Положением об оказании услуг
по организации и проведению мероприятия, направленного на поддержку
экспертного сообщества Всероссийского конкурса молодежных проектов
и его развитие заседание Организационного комитета Мероприятия правомочно
(кворум имеется).

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали: _____

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию
1.1.

Председатель _____

Секретарь _____