

Утвержден приказом
№ 470-1 от 09.01 2025 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в федеральном государственном автономном учреждении «Ресурсный Молодежный Центр» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Общие мероприятия по организации работы по противодействию коррупции в Учреждении				
1.1.	Проверка на предмет соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов, определяющих порядок деятельности работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, юрисконсульт, специалист по кадрам	Постоянно в течение 2025 года	Создание правовой базы для организации деятельности работников и определение функциональных обязанностей, прав и ответственных членов комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Организация проведения мероприятий, направленных на информирование работников федерального автономного государственного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение) по вопросам противодействия коррупции (размещение информации на стенде, официальном сайте и иных информационных ресурсах Учреждения)	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационного обеспечения	февраль 2025 года, далее по мере изменения законодательства в сфере противодействия коррупции и издания локальных актов	Повышение правового сознания работников Учреждения

2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, а также ответственности за их нарушение				
2.1.	Систематизация материалов и опыта работы, по вопросам, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам, юрист-консульт	Постоянно в течение 2025 года	Реализация правовых норм по противодействию коррупции с целью профилактики коррупции в Учреждении
2.2.	Осуществление контроля исполнения бывшими государственными служащими обязанностей, при заключении трудовых договоров, сообщать работодателю сведения о последнем месте работы (службы)	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам	Постоянно в течение 2025 года	Обеспечение исполнения гражданами обязанности по уведомлению работодателя об отсутствии (наличии) периодов замещения должностей государственной или муниципальной службы
2.3.	Контроль за своевременным уведомлением о заключении трудового договора с бывшими или государственными служащими муниципальными служащими представителями населения по последнему месту службы, в течение двух лет	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам	Постоянно в течение 2025 года	Соблюдение требований статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также постановления Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем

				о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»
2.4.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков в структурных подразделениях Учреждения, возникающих при выполнении государственного задания	Ответственный за противодействие коррупции	Систематически в течение 2025 года	Профилактика коррупции в Учреждении, в том числе минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений
2.5.	Организация инструктажа по противодействию коррупции в служебном подразделении Учреждения, с росписью в журнале инструктажа. Проведение профилактических мероприятий для работников Учреждения с целью разъяснения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и мер	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2025 года	Соблюдение работниками норм антикоррупционного поведения

	дисциплинарного воздействия, согласно законодательству Российской Федерации: - инструктаж при трудоустройстве; - инструктаж действующих работников.			
2.6.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (круглые столы, беседы, размещение информации на официальном сайте и иных информационных ресурсах Учреждения)	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	Периодически в течение 2025 года	Повышение сознания работников Учреждения и обеспечение ими норм антикоррупционного поведения
2.7.	Оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции, юрисконсульт	Постоянно в течение 2025 года	Повышение сознания работников Учреждения
2.8.	Организация доведения до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых работниками в соответствии с	Ответственный за противодействие коррупции, юрисконсульт	Постоянно в течение 2025 года	Выполнение работниками Учреждения норм антикоррупционного поведения

	законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции				
2.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работников, ответственность за работу по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Периодически в течение 2025 года	Приобретение работниками теоретических знаний и практических навыков эффективного применения норм антикоррупционного законодательства	
2.10.	Обеспечение участия лиц, поступающих на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	Периодически в течение 2025 года	Повышение уровня квалификации работников в области противодействия коррупции, формирование антикоррупционного поведения	
2.11.	Обеспечение недопущения конфликта интересов работников Учреждения	Директор, заместители директора, начальники отделов, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2025 года	Повышение эффективности антикоррупционной политики, неотвратимость ответственности работников за нарушение федерального законодательства о противодействии коррупции	
2.12.	Организация работы по подготовке директором Учреждения, заместителями директора, начальниками отделов, специалиста по закупкам справок о доходах, расходах, об имуществе	Ответственный за противодействие коррупции	до 30 апреля 2025 года	Своевременное представление определенных действующим законодательством сведений в Федеральное агентство по делам молодежи	

	и обязательствах имущественного характера, согласно списку должностей, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.12.2024 № 467 «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»				Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по предоставлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.13.	Прием и предварительный анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в рамках декларационной компании гражданскими служащими и работниками учреждений, подведомственных Федеральному	Ответственный за противодействие коррупции	до 30 апреля 2025 года		

	агентству по делам молодежи, согласно перечню должностей, утвержденному приказом Федерального агентства по делам молодежи от 05.12.2024 № 467 «Об утверждении перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральным агентством по делам молодежи, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»				
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Организация и последующее сотрудничество с правоохранительными, фискальными и иными государственными организациями по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции	При выявлении необходимости в 2025 году	Соблюдение принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	

3.2.	Постоянно действующая комиссия по соблюдению требований антикоррупционного законодательства	Комиссия	Постоянно в течение 2025 года	Снижение коррупционных рисков в Учреждении
3.3.	Проведение выборочных проверок по материалам, изложенным в личных делах работников Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции, специалист по кадрам, юрисконсульт	Периодически, по мере необходимости в 2025 году	Повышение качества подбора кандидатов при приеме работников на работу (перевод работников на другую должность)
3.4.	Рассмотрение жалоб и конфликтных ситуаций работников и иных лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей. Составление обобщенных справок и выработка рекомендаций и предложений по предупреждению коррупции директору Учреждения	Ответственный за противодействие коррупции	Постоянно в течение 2025 года	Снижение коррупционных рисков
4. Взаимодействие Учреждение с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы связи, обеспечение, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения				
4.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационного обеспечения	Постоянно в течение 2025 года	Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции

4.2.	Обеспечение оперативного и организационного взаимодействия о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях требований к поведению работников посредством приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Учреждения (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме онлайн	Ответственный за противодействие коррупции, начальник отдела информационного обеспечения	Постоянно в течение 2025 года	Своевременное получение информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушении требований к поведению работников Учреждения и незамедлительное реагирование на них
------	---	--	-------------------------------	--