

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Федерального агентства  
по делам молодежи  
от «7» апреля 2021 г. № 111

**УСТАВ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«РЕСУРСНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»**

г. Москва  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Учреждение) является федеральным государственным автономным учреждением Федерального агентства по делам молодежи, осуществляющим функции в сфере государственной молодежной политики, реализации во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания и на реализацию молодежью своих профессиональных возможностей.

Учреждение создано на основании приказа Росмолодежи от 23 декабря 2020 г. № 460 путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр».

1.2. Учреждение, именуемое ранее ФГБУ «РеМЦ», было создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1992 г. № 1373-р и приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 декабря 2002 г. № 4435 «О создании государственного учреждения «Международный детский центр» как Государственное учреждение «Международный детский центр».

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» Учреждение переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2012 г. № 1234-р Учреждение было отнесено к ведению Федерального агентства по делам молодежи.

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 15 октября 2014 г. № 145 «Об изменении наименования и внесении изменений в учредительные документы Федерального государственного бюджетного учреждения «Международный детский центр», Учреждение переименовано в федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный молодежный центр».

В соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 19 января 2018 г. № 11 «Об изменении наименования и внесении изменений в учредительные документы Федерального государственного бюджетного учреждения «Международный молодежный центр», Учреждение переименовано в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени



Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Российской Федерации осуществляют Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) в порядке и пределах, которые определены законодательством Российской Федерации.

Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом – автономным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, иные счета в валюте Российской Федерации, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим полным наименованием на русском языке и наименованием Учредителя, собственную эмблему, а также печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, в которую могут входить: управления, секретариаты, отделы, секторы, административно-хозяйственные и инженерно-технические службы, другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

1.8. Наименование Учреждения:

полное: федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр»;

сокращенное: ФГАУ «РеМЦ»;

полное на английском языке: Federal state autonomous institution «Resource youth centre»;

сокращенное на английском языке: FSAI «RYC».

1.9. Место нахождения Учреждения: 117593, Российская Федерация,



г. Москва, Литовский бульвар, дом 11 корпус 3.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются обеспечение организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи Российской Федерации в социальную практику и раскрытие ее потенциала в интересах развития страны, а также организация мероприятий в сфере государственной молодежной политики направленных на повышение гражданской активности молодежи и вовлечение ее в российскую молодежную повестку, в том числе всероссийского, межрегионального и международного уровня.

2.2. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), формируемого Федеральным агентством по делам молодежи (далее – государственное задание), осуществляет следующие виды деятельности, выполняемые за счет средств федерального бюджета:

2.2.1. организационно-техническое обеспечение мероприятий и программ в области социального проектирования, в том числе грантовых и других конкурсов молодежных инициатив как для физических лиц, так и некоммерческих организаций, образовательных организаций разного типа и формы образования;

2.2.2. консультативное и методическое сопровождение деятельности экспертов, наставников, представителей российских молодежных организаций привлекаемыми для реализации основных программ, акций, конкурсов, форумов, слетов, конференций и других мероприятий по реализации государственной молодежной политики Российской Федерации;

2.2.3. организационно-техническое обеспечение программ и мероприятий, ориентированных на организацию воспитательной работы со студенческой молодежью, в том числе со студенческими и молодежными объединениями и клубами;

2.2.4. консультативное, методическое, организационно-техническое сопровождение мероприятий с участием молодых соотечественников, проживающих за рубежом, с созданием коммуникативно-информационных платформ для обеспечения их взаимодействия между собой, заинтересованными лицами и организациями;

2.2.5. деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, экспозиций, конференций, фестивалей, конкурсов, а также деятельность, связанная с проведением международных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, молодежного отдыха и лагерей,



популяризации здорового образа жизни, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности: организация и проведение спортивных соревнований и иных физкультурно-спортивных, спортивно-зрелищных мероприятий;

2.2.6. деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения направленных на реализацию государственной молодежной политики культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга;

2.2.7. развитие деловой активности молодежи и поддержку молодежного движения;

2.2.8. ведение хозяйственной деятельности в целях удовлетворения других общественных потребностей в рамках государственной молодежной политики;

2.2.9. содействие развитию и формированию общественных объединений работающей молодежи, а также иных молодежных объединений, эффективной карьеры молодежи, профессионального ориентирования;

2.2.10. обеспечение размещения, питания и транспортного обслуживания для участников мероприятий по государственной молодежной политике;

2.2.11. проведение аналитических и иных исследований, в том числе в сфере информационных технологий, включая составление консультационных и экспертных документов, а также формирование информационных систем в сфере государственной молодежной политики;

2.2.12. разработка и изготовление методических и информационных материалов в сфере государственной молодежной политики;

2.2.13. обеспечение деятельности по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории, оборудования, коммуникаций и сетей;

2.2.14. обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;

2.2.15. создание и сопровождение информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц, а также осуществлять по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации государственных программ и федеральных целевых программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.3.1. оказание консультационных (консалтинговых), экспертно-консультационных, информационных, маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.3.2. реализация методической, книжно-журнальной, фото-и иной печатной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.3. разработка и реализация образовательных программ при наличии лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации;



2.3.4. выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.3.5. деятельность по организации выставок, ярмарок, конгрессов, форумов, экспозиций, конференций, фестивалей, конкурсов, а также деятельность, связанная с проведением международных, просветительских и культурно-массовых мероприятий, молодежного отдыха и лагерей;

2.3.6. деятельность по организации общественного питания;

2.3.7. реализация сувенирной продукции, произведенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.8. оказание транспортных услуг при наличии лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.9. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

2.3.10. организация молодежного отдыха туристических лагерей и иного комплексного туристического обслуживания;

2.3.11. физкультурно-оздоровительные услуги;

2.3.12. создание информационных ресурсов, разработка методов использования информационных технологий в государственной молодежной политике;

2.3.13. участие в разработке и реализации государственных программ, федеральных целевых программ;

2.3.14. организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.4. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по нормам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии) и полученной в установленном порядке аккредитации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, находящиеся в федеральной собственности и необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры)



народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.



### 3.6. Источники формирования имущества Учреждения:

3.6.1. особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.6.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей деятельности;

3.6.3. иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество Учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», могут быть совершены Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления уставной деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Росимущество.

3.12. Право оперативного управления Учреждения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:



3.13.1 субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.13.2. субсидий на иные цели;

3.13.3. бюджетных инвестиций;

3.13.4. средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также доходов от участия Учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

3.13.5. доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.13.6. средств, полученных в виде безвозмездных благотворительных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

3.13.7. доходов, поступающих от реализации имущества Учреждения;

3.13.8. доходов, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.13.9. средств, полученных при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

3.13.10. средств, полученных от участников закупок товаров, работ, услуг, в том числе для обеспечения государственных нужд;

3.13.11. средств, полученных в виде грантов на осуществление деятельности;

3.13.12. иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.16. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение



доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение выстраивает свои отношения с государственными органами, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, контрактов, соглашений.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.3. заключать договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами в целях осуществления приносящей доход деятельности;

4.2.4. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;

4.2.5. участвовать в форумах, съездах, конкурсах, конференциях, симпозиумах и иных мероприятиях, направленных на реализацию государственной молодежной политики по профилю деятельности Учреждения;

4.2.6. осуществлять права и обязанности субъекта интеллектуальной деятельности, в том числе правовую охрану и использование результатов интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, на производственное и социальное развитие;

4.2.9. выполнять функции государственного заказчика (заказчика) по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения;

4.2.10. осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

4.2.11. получать лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иные разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, а также патенты;

4.2.12. командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения и передачи имеющегося опыта работы по профилю деятельности Учреждения;



4.2.13. принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.14. осуществлять закупки товаров, работ услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.15. участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций по профилю деятельности Учреждения на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации;

4.2.16. осуществлять по согласованию с Учредителем и Росимуществом сдачу в аренду недвижимого имущества, по согласованию с Учредителем сдачу в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

4.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.3.3. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств и представлять необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

4.3.4. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

4.3.5. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.3.8. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.3.9. обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.3.10. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды;

4.3.11. осуществлять ведение бухгалтерского учета, представление



бухгалтерской отчетности и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.12. представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3.13. ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.3.14. не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.3.15. представлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

4.3.16. обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

положения об обособленных подразделениях Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.3.17. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и требования пожарной безопасности.

4.4. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Учреждение обеспечивает сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

4.6. Проверку по всем видам деятельности Учреждения осуществляют Учредитель, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.



## 5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель в области управления Учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

5.1.1. утверждает по согласованию с Росимуществом устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание Учреждению;

5.1.3. определяет перечни мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.4. рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.5. назначает членов наблюдательного совета Учреждения или принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

5.1.6. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.7. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа, а также о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5.1.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества;

5.1.9. дает Учреждению по согласованию с Росимуществом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.1.10. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Росимуществом);

5.1.11. вносит в Росимущество предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.12. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.13. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

5.1.14. принимает решения об одобрении сделки с имуществом



Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.15. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет и директор.

5.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 11 (одиннадцати) членов.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере государственной молодежной политики.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом



наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

5.11.1. по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

5.11.2. в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.11.3. в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.12.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.12.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.17. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложений учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;



г) предложений учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г» и «з» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.19 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з» и «л» пункта 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов



наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 5.19 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.19 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.28. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов наблюдательного совета о проведении заседания путем направления письменного извещения в виде заказных писем, телеграмм, телефонограмм.

В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня. К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя наблюдательного совета о назначении заседания.

5.30. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, который составляется не позднее трех рабочих дней после их проведения.

5.31. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.32. В протоколе указываются:

а) место и время проведения заседания наблюдательного совета Учреждения;

б) персональный состав членов наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании;

в) вопросы, обсуждавшиеся на заседании;



- г) основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые наблюдательным советом.

5.33. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор. Иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов.

5.34. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения могут приниматься путем проведения заочного голосования, за исключением рассмотрения предложений директора о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Заочное голосование может проводиться путем обмена документами по факсимильной, электронной связи, а также путем проведения видеоконференций и телеконференций.

5.36. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.37. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

5.38. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, регламентирующие деятельность внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками.

5.39. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим уставом, условиями трудового договора. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.



#### 5.40. Директор Учреждения:

5.40.1. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение целей и предмета деятельности;

5.40.2. несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без одобрения наблюдательным советом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5.40.3. распределяет обязанности между своими заместителями;

5.40.4. представляет и защищает права и интересы Учреждения в судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и общественных организациях в Российской Федерации и за рубежом;

5.40.5. в пределах своей компетенции издает приказы и иные документы Учреждения;

5.40.6. назначает и освобождает от должности заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера, руководителей (директоров) филиалов и представительств, их заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

5.40.7. осуществляет в пределах своей компетенции моральное и материальное поощрение работников, налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.40.8. утверждает структуру и штатную численность, положения о филиалах и других структурных подразделениях, должностные инструкции работников;

5.40.9. утверждает цены (тарифы) на осуществляемые Учреждением виды приносящей доход деятельности;

5.40.10. утверждает систему, формы и размеры оплаты труда, материального поощрения работников, нормы командировочных и представительских расходов для работников;

5.40.11. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и изменения в него в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.40.11. готовит предложения Учредителю и наблюдательному совету о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.40.12. принимает решения об участии Учреждения в других организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.40.13. совершает от имени Учреждения сделки (включая договоры и контракты) с юридическими и физическими лицами в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.40.14. в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации, распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением;

5.40.15. передает в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения его обособленным подразделениям;

5.40.16. обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда;

5.40.17. открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.40.18. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.40.19. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.40.20. представляет Учреждение в международных организациях.

5.41. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию работ и защиту в Учреждении сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным учреждением) или присоединения (в случае присоединения Учреждения к казенному учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Учредителем.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Учреждения, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания федерального казенного учреждения принимается Правительством Российской Федерации.

Решение об изменении типа Учреждения в целях создания федерального



бюджетного учреждения принимается Учредителем.

При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Ликвидационная комиссия создается Учредителем и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено



выяснение.

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрируемого органа  
в Единый государственный реестр юридических  
лиц вынесен

« 27 АПР 2021 » года  
ОГРН 1027728019791  
ГРН 2217703384479

Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
органе

должность, наименование лица  
регистрирующего органа

ИНСПЕКТОР

ПРИМАХ Т.Е.

подпись



(подпись)

(расшифровка подписи)

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ страниц  
« 27 » апреля 2021 года