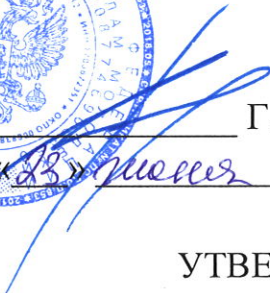


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Федерального агентства
по делам молодежи




Г.А. Гуров
«23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления
Общероссийского общественно-
государственного движения детей
и молодежи «Движение первых»




А.В. Орлов
«23» июня 2025 г.

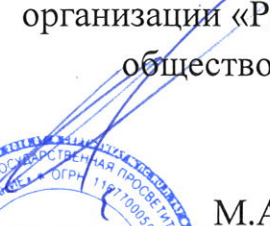
УТВЕРЖДАЮ
Директор
Федерального государственного
автономного учреждения
«Ресурсный Молодежный Центр»




П.А. Хлопин
«23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общероссийской общественно-
государственной просветительской
организации «Российское
общество «Знание»




М.А. Древаль
«23» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Дня молодежи

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, программу, категории участников и условия участия в Дне молодежи, функции Организатора, Оператора и Соорганизаторов (далее – Мероприятие).

1.2. Организатором Мероприятия является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

1.3. Оператором Мероприятия является Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – Оператор).

1.4. Для организации и проведения Мероприятия Организатор и Оператор может привлекать третьих лиц для оказания услуг по его организации и проведению, в том числе на возмездной основе.

1.5. Соорганизаторами Мероприятия являются Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение Первых) и Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание» (далее – Российское общество «Знание»).

2. Цель и задачи Мероприятия

2.1. Цель Мероприятия – формирование Дня молодежи для возможности демонстрации активной позиции современной молодежи России, укрепления чувства ответственности за будущее страны, а также развития единства и сплоченности среди молодого поколения, популяризации ценностей патриотизма и социальной ответственности.

2.2. Задачи Мероприятия:

– организация интерактивных площадок, проведение образовательных и культурных мероприятий, которые способствуют формированию ответственной и социальной активности среди молодежи;

– популяризация инициатив, связанных с Годом защитника Отечества и 80-летием Великой Победы, для формирования уважения к историческому наследию и патриотизма среди молодежи.

3. Порядок и сроки проведения Мероприятия

3.1. Мероприятие проводится 28 июня 2025 года.

3.2. География проведения Мероприятия – территория Российской Федерации.

3.3. Регистрация участников будет осуществляться в период с 9 по 28 июня 2025 года включительно на сайте youthday.ru.

4. Программа Мероприятия

4.1. Программа Мероприятия разделена на тематические блоки, включающие в себя различные активности:

4.1.1. Пространство, посвященное образовательной и просветительской деятельности:

- лекторий с актуальными для молодежи темами и вопросами;
- ярмарки вакансий и интерактивные зоны;
- акции по противодействию фальсификации истории;
- интерактивные объекты;
- зоны для работы над энциклопедией Знание.Вики;
- карьерные консультации.

4.1.2. Пространство, посвященное творчеству, волонтерской деятельности, спорту и т. д.:

- творческое пространство с мастер-классами;
- зоны создания контента;
- экскурсионные маршруты;
- волонтерские активности и ярмарки;
- спортивные площадки, проведение открытых тренировок и соревнований.

4.1.3. Пространство, посвященное гордости за родную страну, любви к Родине:

- встречи с героями;
- маркет молодых «гордость региона»;
- выставочные пространства;
- мобильные пункты ресоциализации ветеранов СВО;
- вручение наград за вклад в общественно значимую деятельность.

4.1.4. Дополнительные специальные форматы.

5. Функции Организатора, Оператора и Соорганизаторов

5.1. Организатор осуществляет информационное и методическое сопровождение Мероприятия.

5.2. Оператор осуществляет расходы, направленные на проведение Мероприятия, в том числе расходы, связанные с:

- разработкой креативной концепции;
- доработкой фирменного стиля и макетов информационных материалов Мероприятия;
- разработкой макетов брендированной раздаточной продукции;
- разработкой видеоконтента для использования на Мероприятии;

- разработкой каталога застройки, актуального для всех регионов проведения;
- осуществлением контроля за соблюдением брендбука Мероприятия;
- разработкой критериев для оценки вовлеченности региональных органов исполнительной власти в организацию мероприятий для проведения Дня молодежи в 2025 году;
- формированием организационной группы и технической дирекции Мероприятия;
- доработкой (адаптацией) сайта youthday.ru и разработкой системы регистрации в зонах проведения;
- созданием рекламных видео- и аудиороликов;
- обеспечением рекламной кампании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в формате In Stream (реклама, которая появляется во время просмотра видео на веб-сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стриминговой платформе или видеохостинге);
- созданием репортажных фотографий;
- обеспечением работы супервайзеров в фестивальных мероприятиях Дня молодежи в регионах;
- обеспечением участия блогеров и спикеров в Мероприятии;
- обеспечением брендированной раздаточной продукции;
- обеспечением использования произведения и (или) любых фрагментов произведения "Дай ему сил" авторов (музыка/слова) - А. Степанов, Р. Мясников на Мероприятии.

5.3. Организатор и Оператор осуществляют финансирование Мероприятия за счет собственных средств.

5.4. Соорганизатор (Движение Первых) осуществляет финансирование за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации комплекса мероприятий, направленных на вовлечение отдельных категорий граждан и организаций в систему патриотического воспитания детей и молодежи.

Соорганизатор (Движение Первых) осуществляет расходы, непосредственно связанные с проведением Мероприятия, включая информационное сопровождение, в том числе расходы, связанные с организацией выступлений творческих коллективов/артистов в г.г. Омске, Перми и Биробиджане в рамках концертной программы Мероприятия.

5.5. Соорганизатор (Российское общество "Знание") осуществляет взаимодействие в рамках настоящего Положения за счет средств субсидии федерального бюджета, предоставленных в целях реализации вклада в достижение

результата Федерального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» в рамках национального проекта «Молодежь и дети» типа структурного элемента государственной программы Российской Федерации «Федеральные проекты» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5.6. Взаимодействие с Соорганизаторами, связанное с проведением Мероприятия, не указанное в Разделе 5 настоящего Положения, осуществляется на основании соглашений о сотрудничестве, заключаемых в целях проведения Мероприятия.

6. Участники Мероприятия

6.1. Гости Мероприятия могут быть граждане Российской Федерации любого возраста. Статус «Гость» присваивается по фактическому присутствию на Мероприятии.

6.2. Участниками Мероприятия могут стать граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, зарегистрированные для участия в Мероприятии в соответствии с настоящим Положением и получившие статус «Участник».

6.3. Статус «Участник» получают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, заполнившие форму регистрации на сайте youthday.ru. Заполняя форму регистрации, претендент на участие дает согласие на обработку его персональных данных.

7. Организационный комитет

7.1. Контроль и координацию Мероприятия осуществляет Организационный комитет Мероприятия (далее – Оргкомитет).

7.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Мероприятия для достижения цели и решения задач Мероприятия.

7.3. Состав Оргкомитета определяется Организатором и Оператором (Приложение № 1).

7.4. Председателем Оргкомитета является заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

7.5. Список членов Оргкомитета определяется Организатором совместно с Оператором.

7.6. Задачи Оргкомитета:

- организация и проведение Мероприятия;
- привлечение экспертов, партнеров и спонсоров к организации и проведению мероприятий Дня молодежи;

- разработка программы и формата Мероприятия, включая выбор тематики;
- проведение мониторинга и оценки эффективности Мероприятия, включая сбор обратной связи от участников и анализ результатов;
- подготовка отчета о проведении Мероприятия и его результативности.

7.7. Заседание Оргкомитета созывается при необходимости для достижения цели и решения задач Мероприятия.

7.8. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках Мероприятия, обязательны для исполнения участниками, гостями Мероприятия, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Мероприятия.

7.9. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50% от общего числа членов Оргкомитета.

7.10. Решения Оргкомитета принимаются в ходе голосования простым большинством голосов присутствующих на голосовании членов Оргкомитета.

7.11. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе (Приложение № 2).

8. Заключительные положения

8.1. Информация о Мероприятии, о порядке подачи и приема заявок на участие в Мероприятии размещается на официальных интернет-ресурсах Организатора (fadm.gov.ru) и на сайте Мероприятия (youthday.ru) ответственными лицами Организатора и Оператора.

8.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение новая редакция Положения размещается на официальном сайте Организатора и Оператора.

8.3. Контактная информация Организатора:

адрес: Российская Федерация, 109028, г. Москва, Большой Трехсвятительский пер., д. 2/1, стр. 2, Федеральное агентство по делам молодежи;
адрес электронной почты: partners@fadm.gov.ru;
телефон: 8 (495) 668-80-08.

8.4. Контактная информация Оператора:

адрес: Российская Федерация, 117593, г. Москва, Литовский б-р, д. 11, к. 3, Федеральное государственное автономное учреждение «Ресурсный Молодежный Центр»;

адрес электронной почты: rscenter@fadm.gov.ru;
телефон: 8 (495) 123-33-44.

Приложение № 1
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

**Состав
Организационного комитета Дня молодежи**

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель Организационного комитета:		
1	Лескин Юрий Юрьевич	заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи
Члены Организационного комитета:		
2	Кузнецова Ольга Ивановна	советник руководителя Федерального агентства по делам молодежи
3	Хлопин Павел Александрович	директор Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
4	Адамов Илья Алексеевич	начальник отдела молодежных проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи
5	Латышев Николай Александрович	заместитель директора Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр содействия молодым специалистам»
6	Рыкова Ирина Анатольевна	заместитель директора Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении Дня молодежи

ПРОТОКОЛ №__
Заседания Организационного комитета Дня молодежи

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Председательствовал: _____

Присутствовали: _____

На заседании Организационного комитета присутствуют ____ (____) членов Организационного комитета. В соответствии с Положением об организации и проведении Дня молодежи заседание Организационного комитета Мерсприятия правомочно (кворум имеется).

Повестка:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали: _____

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию
1.1.

Председатель _____

Секретарь _____