УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
Федерального агентства
по делам молодежи

_____ Л.Р. Зотова
«26» ноября 2025 г.

ПОРЯДОК

отбора молодежных площадок для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году

1. Общие положения

1.1. В рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети» Федеральным агентством по делаем молодежи проводится отбор молодежных площадок для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году (далее соответственно – Отбор, Конкурс).

1.2. Отбор проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов».

1.3. Настоящий порядок отбора молодежных площадок для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году (далее – Порядок) определяет категории участников, порядок и сроки проведения Отбора, критерии оценки участников, а также состав экспертной комиссии Отбора.

1.4. Количество молодежных площадок – победителей Конкурса определяется по итогам рассмотрения поданных на участие в Конкурсе заявок (далее – Заявка).

1.5. Организатором Отбора является Федеральное агентство по делам молодежи (далее – Организатор).

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Организатор осуществляет:

– обеспечение информационного сопровождения Отбора;

– определение критериев и иных требований, которым должны соответствовать участники Отбора;

– ведение реестра и регистрацию поступивших Заявок;

– обработку поступивших Заявок;

– определение победителей Отбора.

1.6. Отбор проводится ежегодно, не реже 1 раза в год, в целях определения молодежных площадок для организации и проведения Конкурса на территории субъектов Российской Федерации.

2. Цели и задачи отбора

2.1. Цель отбора – обеспечение открытости и объективности определения молодежных площадок на территории субъектов Российской Федерации для организации и проведения Конкурса в 2026 году.

2.2. Задачи отбора:

– сформировать перечень молодежных площадок – участников отбора, находящихся в соответствующих субъектах Российской Федерации;

– сформировать сбалансированный и объективный подход, на основе которого проводится Отбор.

3. Участники Отбора

3.1. Участниками Отбора являются молодежные площадки, организаторами которых выступают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, а также иные субъекты, реализующие молодежную политику (далее – молодежные площадки).

3.2. Для участия в Отборе молодежной площадкой должна быть запланирована организация мероприятий в период со 2 марта по 10 октября 2026 года, в рамках которых возможно проведение Конкурса в 2026 году.

3.2. Отбор проводится по следующим категориям:

3.2.1. «Всероссийские молодежные площадки»;

3.2.2. «Окружные и межрегиональные молодежные площадки»;

3.2.3. «Региональные молодежные площадки»;

3.2.4. «Муниципальные и межмуниципальные молодежные площадки»;

3.2.5. «Молодежные площадки, которые организуют некоммерческие организации».

3.3. В рамках категорий «Всероссийские молодежные площадки», «Окружные и межрегиональные молодежные площадки», «Региональные молодежные площадки» и «Муниципальные и межмуниципальные молодежные площадки» заявки подаются от исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующих молодежную политику.

В рамках категории «Молодежные площадки, которые организуют некоммерческие организации» заявки подаются от некоммерческих организаций, в том числе молодежных и детских общественных объединений, зарегистрированных в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее – некоммерческие организации).

3.4. Молодежная площадка может подать Заявку для участия в Отборе только в рамках одной категории.

3.5. Исполнительные органы субъектов Российской Федерации, реализующие молодежную политику, могут подать для участия в Отборе до шести Заявок.

3.6. Некоммерческие организации могут подать для участия в Отборе до трех Заявок.

4. Порядок и сроки проведения отбора

4.1. Отбор проводится в период с 26 ноября 2025 года по 25 декабря 2025 года и включает в себя три этапа: заявочный, оценочный и финальный.

4.1.1. Заявочный этап – 26 ноября 2025 года – 12 декабря 2025 года;

4.1.2. Оценочный этап – 13 декабря 2025 года – 24 декабря 2025 года;

4.1.3. Финальный этап – размещение информации не позднее 25 декабря 2025 года (включительно). Определенные в рамках конкурса всероссийские молодежные площадки будут внесены в приказ Росмолодежи о плане мероприятий в январе 2026 года (методом актуализации утвержденного).

4.2. Порядок размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

4.2.1. Организатор может сократить/продлить сроки проведения оценочного и финального этапов. Сокращение/продление сроков оформляется уведомлением и публикуется на официальном сайте.

4.3. Для участия в Отборе молодежная площадка в официальном порядке представляет следующие документы:

4.3.1. Заполненную заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

4.3.2. Гарантийное письмо по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

4.4.1. Соответствие содержания молодежной площадки ценностям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

4.4.2. Соответствие содержания молодежных площадок достижению ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики в субъекте Российской Федерации (в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.10.2025 г. № 401);

4.4.3. Обоснованность актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки;

4.4.4. Документальное подтверждение необходимости проведения Конкурса в рамках молодежной площадки (результат социологического опроса);

4.4.5. Достижимость целевых показателей и реалистичность проведения Конкурса в рамках молодежной площадки;

4.4.6. Опыт проведения Конкурса, а также иных молодежных мероприятий у команды молодежной площадки;

4.4.7. Соответствие предложений по материально-техническому обеспечению Приложению № 5 к Порядку;

4.4.8. Наличие презентационных материалов и качество их содержания;

4.4.9. Масштаб и информационная открытость молодежной площадки;

4.4.10. Доступность молодежной площадки для людей с ограниченными возможностями.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, подписываются собственноручно либо с использованием квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации об использовании электронных подписей.

4.6.1. Сопроводительное письмо подписывается руководителем, а в случае его отсутствия заместителем руководителя (с представлением подтверждающих документов) исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или руководителем некоммерческой организации.

4.6.2. Заполненная заявка подписывается руководителем, а в случае его отсутствия заместителем руководителя (с представлением подтверждающих документов) исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или руководителем некоммерческой организации.

4.6.3. Гарантийное письмо подписывается руководителем молодежной площадки, в случае его отсутствия руководителем исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или руководителем некоммерческой организации соответственно.

4.7. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Порядка, подписанные в электронном виде, направляются с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО) либо по электронной почте в адрес Организатора.

4.8. Заявки и документы, поступившие после окончания срока, указанного в пункте 4.1.1., не подлежат рассмотрению.

4.9. Документы, представленные для участия в Отборе, согласно пункту 4.3. настоящего Порядка, должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Отборе, а также несоответствие документов требованиям (форме), установленным настоящим Порядком, в том числе наличие незаполненных полей (без указания причины), является несоответствием документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

5. Критерии оценки

5.1. Заявки, направленные по форме, указанной в Приложении № 1 к Порядку, оцениваются по 10-балльной шкале на соответствие следующим критериям (Приложение № 3):

5.1.1. Соответствие содержания молодежной площадки ценностям, утвержденным Указом Президентом Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» – 10 баллов;

5.1.2. Соответствие содержания молодежных площадок достижению ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики в субъекте Российской Федерации (в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.10.2025 г. № 401) – 10 баллов;

5.1.3. Обоснованность актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки – 10 баллов;

5.1.4. Документальное подтверждение необходимости проведения Конкурса в рамках молодежной площадки (результат социологического опроса) – 10 баллов;

5.1.5. Достижимость целевых показателей и реалистичность проведения Конкурса в рамках молодежной площадки – 10 баллов;

5.1.6. Опыт проведения Конкурса, а также иных молодежных мероприятий у команды молодежной площадки – 10 баллов;

5.1.7. Соответствие предложений по материально-техническому обеспечению Приложению № 5 к Порядку – 10 баллов;

5.1.8. Наличие презентационных материалов и качество их содержания – 10 баллов;

5.1.9. Масштаб и информационная открытость молодежной площадки – 10 баллов;

5.1.10. Доступность молодежной площадки для людей с ограниченными возможностями здоровья – 10 баллов.

5.2. Общая максимальная сумма баллов – 100.

6. Экспертная комиссия

6.1. Для организации проведения отбора создается Экспертная комиссия (далее – Экспертная комиссия).

6.2. В состав Экспертной комиссии входят федеральные государственные гражданские служащие Организатора, представители общественных и иных организаций (Приложение № 4 к Порядку).

6.3. Результат отбора оформляется протоколом заседания, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

7. Оценка участников и подведение итогов отбора

7.1. Оценка участников отбора и определение победителей осуществляются Экспертной комиссией по результатам открытого голосования членов Экспертной комиссии.

7.2. Экспертной комиссией может выноситься решение о презентации поданных заявок (при необходимости) в режиме видеоконференции руководителем исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или руководителем некоммерческой организации.

7.3. Результаты отбора публикуются на официальном сайте в срок, указанный в пункте 4.1.3.

7.4. Информация о результатах отбора доводится до всех субъектов Российской Федерации, подавших заявки, посредством официального письменного уведомления руководителей исполнительных органов субъектов Российской Федерации, реализующих молодежную политику.

7.5. Информация о результатах отбора направляется Организатором в следующем порядке: в случае подписания в электронном виде направляется с использованием системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО), в случае подписания на бумажном носителе – по адресу нахождения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (или заместителя высшего должностного лица субъекта Российской Федерации).

7.6. С молодежными площадками, прошедшими отбор, заключается Соглашение об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку.

7.7. В случае существенных нарушений организаторами молодежных площадок условий Соглашения об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2025 году Организатор вправе отказать в рассмотрении заявки в отборе.

7.8. Организатор вправе выбрать одну смену в рамках молодежной площадки, прошедшей отбор.

7.9. Грантовый фонд в рамках молодежных площадок, прошедших отбор на 2026 год, определен в следующем соотношении:

Всероссийские молодежные площадки, участниками которых являются свыше 1 000 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 10 млн рублей;

Всероссийские молодежные площадки, участниками которых являются от 500 до 999 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 7 млн рублей;

Всероссийские молодежные площадки, участниками которых являются от 300 до 499 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 6 млн рублей;

Всероссийские молодежные площадки, участниками которых являются до 299 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 4 млн рублей;

Окружные и межрегиональные молодежные площадки, участниками которых являются свыше 1 000 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 9 млн рублей;

Окружные и межрегиональные молодежные площадки, участниками которых являются от 500 до 999 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 6 млн рублей;

Окружные и межрегиональные молодежные площадки, участниками которых являются от 260 до 499 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 5 млн рублей;

Окружные и межрегиональные молодежные площадки, участниками которых являются до 259 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 4 млн рублей;

Региональные молодежные площадки, участниками которых являются свыше 1 000 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 7 млн рублей;

Региональные молодежные площадки, участниками которых являются от 500 до 999 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 5 млн рублей;

Региональные молодежные площадки, участниками которых являются от 200 до 499 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 4 млн рублей;

Региональные молодежные площадки, участниками которых являются до 199 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 3 млн рублей;

Муниципальные и межмуниципальные площадки, участниками которых являются свыше 200 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 4 млн рублей;

Муниципальные и межмуниципальные площадки, участниками которых являются от 100 до 199 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 3 млн рублей;

Муниципальные и межмуниципальные площадки, участниками которых являются до 99 граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), – 2 млн рублей.

При подведении итогов Отбора Организатор отбора вправе изменить грантовый фонд, выделяемый площадке.

7.10. В рамках категорий «Всероссийские молодежные площадки», «Окружные и межрегиональные молодежные площадки», «Региональные молодежные площадки» и «Муниципальные и межмуниципальные молодежные площадки» может быть отобрана только одна заявка в каждой из категорий от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику.

В рамках категории «Молодежные площадки, которые организуют некоммерческие организации» может быть отобрана одна заявка.

7.11. Члены Экспертной комиссии вправе не комментировать порядок, условия и результаты проведения Конкурсного отбора.

7.12. Организатор вправе не комментировать решение членов Экспертной комиссии.

Приложение № 1
к Порядку

ЗАЯВКА

на участие в отборе молодежных площадок для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году

Наименование субъекта Российской Федерации, где планируется организация молодежной площадки	
Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или иной организации, являющейся организатором молодежной площадки	
Название молодежной площадки, в рамках которой планируется проведение Конкурса	
Предполагаемые даты проведения (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	*В период со 2 марта по 10 октября 2026 года*
Тематика молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Цель проведения молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Обоснование актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Масштаб проведения молодежной площадки (если более 1 смены,	*Всероссийский, окружной, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный*

описать информацию по каждой смене)	
Количество участников (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	*Указывается количество участников из числа граждан Российской Федерации и Республики Абхазии в возрасте от 14 до 35 лет включительно*
Описание целевой аудитории молодежной площадки (если более 1 смены, описать информацию по каждой смене)	
Описание опыта проведения Конкурса, а также иных молодежных мероприятий у команды молодежной площадки	*(при наличии)*
Описание системы работы с целевой аудиторией молодежной площадки по привлечению к участию в Конкурсе	*Указываются механизмы работы с участниками в период до 2-х месяцев до проведения молодежной площадки*
Инфраструктура и материально-техническая база молодежной площадки, которая может использоваться для Конкурса	*На основании проекта Соглашения об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок по форме, установленной Приложением № 5 к Порядку*
Запланированное медиасопровождение Конкурса	*Ссылки на социальные сети и сайты, на которых запланировано освещение Конкурса (при наличии)*
Сотрудник, ответственный за Конкурс в случае отбора молодежной площадки	*Фамилия, имя, отчество, должность, тел., эл. почта. Краткое описание релевантного опыта (при наличии)*
Сотрудник, ответственный за молодежную площадку, в рамках которой планируется проведение Конкурса	*Фамилия, имя, отчество, тел., эл. почта*

<u>Достоверность предоставленных сведений подтверждаю</u>

Должность лица, уполномоченного
на подписание согласно пункту 4.6.2. _____ / ФИО
настоящего Порядка

С Приложениями к Порядку ознакомлен

Должность лица, уполномоченного
на подписание в соответствии с Положением _____ / ФИО
молодежной площадки, участвующей в отборе

Приложение № 2
к Порядку

Рекомендуемый образец

Официальный бланк исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующего молодежную политику, или некоммерческой организации

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи
Г.А. Гурову

Уважаемый Григорий Александрович!

Настоящим гарантийным письмом подтверждаем готовность к проведению в рамках (наименование молодежной площадки) в (наименование субъекта Российской Федерации) Всероссийского конкурса молодежных проектов в 2026 году (далее – ВКМП). В том числе подтверждаем готовность организаторов молодежной площадки взять на себя расходы на проживание и питание членов Экспертного совета ВКМП, на транспортную логистику организатора ВКМП, а также готовность соблюдать требования соглашения об организации и проведении ВКМП в рамках утвержденных площадок для проведения ВКМП в очном формате, а также видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году.

Должность лица, уполномоченного
на подписание согласно пункту 4.6.3.
настоящего Порядка _____ /ФИО

Приложение № 3
к Порядку

Критерии отбора молодежных площадок

Соответствие содержания молодежной площадки ценностям, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»	Соответствие содержания молодежных площадок достижению ключевых показателей эффективности реализации молодежной политики в субъекте Российской Федерации (в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 13.10.2025 г. № 401)	Обоснованность актуальности проведения Конкурса в рамках молодежной площадки	Документальное подтверждение необходимости проведения Конкурса в рамках молодежной площадки (результат социологического опроса)	Достижимость целевых показателей и реалистичность проведения Конкурса в рамках молодежной площадки	Опыт проведения Конкурса, а также иных молодежных мероприятий у команды молодежной площадки	Соответствие предложений по материально-техническому обеспечению Приложению № 5 к Порядку	Наличие презентационных материалов и качество их содержания	Масштаб и информационная открытость молодежной площадки	Доступность молодежной площадки для людей с ограниченными возможностями
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

Приложение № 4
к Порядку

СОСТАВ

Экспертной комиссии отбора молодежных площадок для организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также в режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году

1	**Председатель комиссии:**		
	Зотова Лейла Руслановна	–	Заместитель руководителя Федерального агентства по делам молодежи
2	**Заместитель председателя комиссии:**		
	Козырева Дарья Александровна	–	Директор федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
3	**Секретарь комиссии:**		
	Козлова Алина Максимовна	–	Начальник отдела по работе с сообществами грантового конкурса федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
	Члены комиссии:		
4	Агафонова Полина Вячеславовна	–	Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
5	Гребнева Татьяна Андреевна	–	Заместитель начальника Управления по взаимодействию с органами государственной власти, некоммерческими организациями и цифровой трансформации Федерального агентства по делам молодежи

6	Железникова Ксения Викторовна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
7	Карасева Анастасия Александровна	–	Заместитель начальника отдела молодежных проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи
8	Лунева Кристина Андреевна	–	Начальник отдела регионального взаимодействия Управления национальных приоритетов и регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи
9	Лядов Глеб Германович	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
10	Меринова Наталья Сергеевна	–	Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
11	Хилобокова Инна Владимировна	–	Ведущий специалист отдела по работе с сообществами грантового конкурса федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
12	Мишин Александр Сергеевич	–	Заместитель директора федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
13	Панкова Екатерина Сергеевна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)

14	Сагун Мария Сергеевна	–	Начальник отдела мониторинга эффективности проектов и программ Управления молодежных проектов и программ Федерального агентства по делам молодежи
15	Заика Сергей Вячеславович	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
16	Котякова Виктория Александровна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
17	Рябчикова Екатерина Игоревна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
18	Логинова Анастасия Владленовна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
19	Прокопович Алексей Евгеньевич	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
20	Гаврилов Александр Алексеевич	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
21	Дзюбаба Роман Николаевич	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)

22	Найденов Евгений Валерьевич	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
23	Яшин Евгений Евгеньевич	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
24	Работенко Ксения Александровна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
25	Соболева Мария Константиновна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
26	Раджабов Абдулхалим Раджабович	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
27	Бордиян Людмила Ильинична	–	Ведущий специалист отдела по работе с образовательными учреждениями федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»
28	Никифорова Галина Дмитриевна	–	Эксперт-наставник Росмолодежь.Гранты (по согласованию)
29	Чупахин Руслан Сергеевич	–	Ведущий специалист методического отдела федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

30	Каткова Дина Андреевна	–	Начальник отдела развития инфраструктуры молодежной политики Управления национальных приоритетов и регионального взаимодействия Федерального агентства по делам молодежи

Приложение № 5
к Порядку

Рекомендуемый образец

СОГЛАШЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках утвержденных площадок для проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории субъектов Российской Федерации в 2026 году

г. Москва «___» _____ 2026 г.

Федеральное агентство по делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Росмолодежь», в лице (_____), действующего на основании (_____), с одной стороны, и (_____), именуемое в дальнейшем Организационный комитет или Дирекция (далее – Оргкомитет (Дирекция), в лице (_____), действующего на основании (_____), с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о следующем.

1. Общие положения

1.1. Соглашение заключено в целях обеспечения эффективного взаимодействия Сторон по организации и проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – Конкурс) в рамках площадок для проведения Конкурса в очном формате, а также режиме видеоконференции на территории Российской Федерации в 2026 году (далее – Площадка).

1.2. Соглашение не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества, иных объектов гражданских прав.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон при выполнении задач по организации и проведению Конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям

Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее – Правила предоставления грантов).

2.2. Стороны в рамках предоставленных полномочий осуществляют взаимодействие друг с другом в целях создания системы поддержки молодежных инициатив для самореализации молодежи и вовлечения ее в социальную практику.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Стороны осуществляют деятельность, направленную на реализацию предмета Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, положениями и другими внутренними документами, регламентирующими их деятельность.

3.2. Стороны строят свои взаимоотношения на принципах равенства, открытого и честного партнерства, защиты взаимных интересов.

3.3. Стороны поддерживают конструктивные контакты, принимают меры для обеспечения совместного эффективного сотрудничества, развития и взаимодействия.

3.4. Стороны обмениваются информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес, в целях реализации предмета Соглашения.

3.4.1. Обмен информацией осуществляется на принципах взаимопомощи и безвозмездности с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Любая из Сторон обязуется не разглашать информацию, предоставляемую в рамках Соглашения, если другая Сторона сочтет это нежелательным.

3.5. В ходе осуществления деятельности, направленной на реализацию предмета Соглашения, а также в целях обмена опытом Стороны могут создавать совещательные и экспертные органы (рабочие группы, координационные советы и др.).

3.6. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным Соглашением, устанавливается на основании дополнительных договоренностей Сторон и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Обязательства Сторон

4.1. В рамках Соглашения Стороны, в соответствии со своей компетенцией в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, осуществляют прописанные ниже функции.

4.2. Оргкомитет (Дирекция):

– информирует Росмолодежь о начале подготовки Площадки (смены в рамках Площадки), датах, месте и форматах проведения Площадки (смены в рамках Площадки);

– информирует Росмолодежь об изменениях даты, места и формата проведения Площадки (смены в рамках Площадки);

– обеспечивает техническое включение в подготовительный период Конкурса установочной лекции, лекции по основам социального проектирования, бюджетированию проекта, топ-10 ошибок при составлении проектных заявок, а также консультации с потенциальными участниками Конкурса, подавшими заявки на участие в Площадке (смене в рамках Площадки);

– обеспечивает техническое включение в программу Площадки (смены в рамках Площадки) тренинга по публичной защите проектов, публичные защиты проектов, мероприятия по обратной связи для участников (не менее 60 минут) и победителей (не менее 30 минут после награждения) публичных защит Конкурса;

– не менее чем за 2 (два) месяца до начала Площадки (смены в рамках Площадки) начинает прием заявок на Площадку (смену в рамках Площадки);

– не менее чем за 1 (один) месяц до начала Площадки (смены в рамках Площадки) начинает прием заявок на Конкурс через федеральную государственную автоматизированную систему «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») по адресу myrosmol.ru в соответствии с разделом 5 Приложения к Соглашению;

– обеспечивает не менее 30% заявок на Конкурс от общего числа участников, отобранных в соответствии с профилем Площадки (смены в рамках Площадки);

– в период приема заявок на Конкурс проводит публичные презентации (Питчинг) проектов в очном или онлайн-форматах;

– обеспечивает представителей Росмолодежи и экспертов по прибытии на Площадку (смену в рамках Площадки) именным бейджем;

– организует логистику и размещение представителей Росмолодежи;

– организует внутреннюю логистику и размещение экспертов на территории Площадки;

– организует питание не менее 3 раз в течение каждого рабочего дня представителям Росмолодежи и экспертам с учетом ограничений по состоянию здоровья, национальных и мировоззренческих предпочтений;

– обеспечивает материально-техническое оснащение Конкурса в рамках Площадки в соответствии с пунктами 8.1. – 8.5. Приложения к Соглашению;

– обеспечивает брендирование площадки проведения Конкурса с обязательным использованием логотипа Росмолодежь.Гранты в центральной локации в соответствии с пунктами 8.6. – 8.7. Приложения к Соглашению;

– обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в официальных источниках Площадки (смены в рамках Площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по согласованию с отделом по работе с сообществами грантового конкурса федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»;

– организует процедуру награждения победителей Конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки) с представлением экспертов Конкурса, в том числе обеспечивает сертификатами рекомендованных участников к получению грантовой поддержки, макет которых должен быть сделан в стилистике Росмолодежь.Гранты с обязательным использованием логотипа Росмолодежь.Гранты в центральной локации в соответствии с направленными макетами;

– оказывает информационное и методическое сопровождение победителей Конкурса совместно с партнерами Площадки (смены в рамках Площадки);

– представляет в Росмолодежь по истечении года с момента окончания Площадки (смен в рамках Площадки) отчет о публикациях в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в официальных источниках Площадки (смены в рамках Площадки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в рамках информационного сопровождения победителей Конкурса.

4.3. Росмолодежь:

– в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляет гранты в форме субсидий победителям Конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки);

– проводит Конкурс на Площадке;

– осуществляет консультирование Оргкомитета (Дирекции) и потенциальных участников Конкурса по вопросам, касающимся проведения

Конкурса (обеспечивается секретариатом конкурса Росмолодежь.Гранты – федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – ФГАУ «РеМЦ») в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 24.04.2025 г. № 141 (далее – Приказ);

– обеспечивает образовательное и методическое сопровождение в подготовительный период Конкурса, в том числе установочной лекции, лекции по основам социального проектирования, бюджетированию проекта, а также консультации с потенциальными участниками Конкурса, подавшими заявки на участие в Площадке и программы Площадки, в том числе тренинга по публичной защите проектов, публичные защиты проектов, мероприятия по обратной связи для участников (не менее 60 минут) и победителей (не менее 30 минут после награждения) публичных защит Конкурса (обеспечивается секретариатом конкурса Росмолодежь.Гранты – ФГАУ «РеМЦ» в соответствии с Приказом);

– проводит отбор и обучение экспертов в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 27 ноября 2020 г. № 413 «Об экспертном совете Всероссийского конкурса молодежных проектов» (обеспечивается секретариатом конкурса Росмолодежь.Гранты – ФГАУ «РеМЦ» в соответствии с Приказом);

– формирует состав Экспертной комиссии в количестве не менее 3 человек из числа экспертов, утвержденных приказом Росмолодежи от 10 марта 2025 № 73 «Об утверждении экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов»;

– обеспечивает транспортные расходы (проезд на Площадку и обратно) представителей Росмолодежи и экспертов;

– заключает соглашения с победителями Конкурса в порядке и в сроки, предусмотренные Правилами предоставления грантов;

– обеспечивает предоставление гранта победителям Конкурса в рамках заключенных соглашений;

– обеспечивает методическое сопровождение Конкурса (обеспечивается секретариатом конкурса Росмолодежь.Гранты – ФГАУ «РеМЦ» в соответствии с Приказом);

– содействует реализации проекта победителей Конкурса, в том числе организационно-техническому и методическому сопровождению;

– уведомляет исполнительные органы субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодежную политику, о победителях Конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки);

– осуществляет контроль за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления грантов в форме субсидий.

4.4. Оперативное взаимодействие Сторон в целях выполнения Соглашения осуществляют:

– со стороны Росмолодежи – отдел по работе с сообществами грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ».

– со стороны Оргкомитета (Дирекции) (_____).

4.5. Стороны вправе в установленном законом порядке привлекать подведомственные, находящиеся в сфере их ведения предприятия, учреждения и организации, либо назначать ответственных лиц для осуществления оперативного взаимодействия в рамках Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2026 года (включительно).

5.2. Стороны при взаимодействии по Соглашению руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемыми частями Соглашения.

5.4. Разногласия, связанные с изменениями, исполнением или толкованием Соглашения, разрешаются Сторонами путем консультаций и переговоров.

5.5. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив не позднее чем за 2 (два) месяца до момента его предполагаемого расторжения другую Сторону.

5.6. В случае невыполнения Оргкомитетом (Дирекцией) обязательств, указанных в пункте 4.2. Соглашения, в срок не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Площадки Росмолодежь оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение, известив Оргкомитет (Дирекцию) в срок не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Конкурса в рамках Площадки.

5.7. Приложение к настоящему Соглашению, являющееся неотъемлемой частью Соглашения:

5.7.1. Методические рекомендации по организации и проведению Конкурса.

5.8. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Федеральное агентство
по делам молодежи
Юридический адрес:
109028, г. Москва,
Большой Трехсвятительский пер.,
д. 2/1, стр. 2
Фактический адрес:
109028, г. Москва,
Большой Трехсвятительский пер.,
д. 2/1, стр. 2
ОГРН 1087746900450
ИНН 7703672351

Заместитель руководителя

_____ / Л.Р. Зотова

(_____)

Юридический адрес:
(_____)

ОГРН

(_____)

ИНН
(_____)

(_____)

Приложение
к Соглашению

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ В РАМКАХ МОЛОДЕЖНЫХ ПЛОЩАДОК

I. Основные положения

1.1. Настоящие рекомендации определяют основные принципы организации и проведения Всероссийского конкурса молодежных проектов в рамках молодежных площадок (далее соответственно – Конкурс, площадка).

1.2. Конкурс проводится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее – Правила предоставления грантов).

1.3. Цель Конкурса – формирование системы поддержки молодежных инициатив для самореализации молодежи и вовлечения ее в социальную практику.

1.4. Основные задачи Конкурса:

– создание условий для вовлечения молодежи в социальную практику;

– формирование системы социальных лифтов для молодежи;

– обеспечение финансовой поддержки инициатив молодежи.

II. Участники Конкурса

2.1. Участники Конкурса (муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, окружных, всероссийских, международных площадок) – граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, являющиеся официальными (подтвержденными) участниками площадок, утвержденных для проведения Конкурса, представившие в составе заявки на Конкурс (далее – заявка) документы, указанные в пункте 5.2. настоящего Приложения к Соглашению.

III. Процедура участия в Конкурсе

3.1. Организатор Площадки обеспечивает не менее 30 % заявок на Конкурс от общего числа участников.

3.2. Для участия в Конкурсе каждому участнику необходимо пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») по адресу: myrosmol.ru.

3.3. Все этапы Конкурса проводятся через верифицированную учетную запись в ФГАИС «Молодежь России». Верификация предполагает подтверждение личного аккаунта в ФГАИС «Молодежь России» через Единый портал государственных услуг Российской Федерации (далее – Госуслуги).

3.3.1. Для прохождения процедуры верификации участнику Конкурса необходимо иметь подтвержденную учетную запись на портале Госуслуг. Подробные инструкции способов подтверждения учетной записи можно получить на портале Госуслуг в разделе «Помощь и поддержка».

3.3.2. После подтверждения учетной записи на Госуслугах требуется верифицировать аккаунт пользователя в ФГАИС «Молодежь России»:

– при наличии действующего профиля: во вкладке «Редактировать профиль» верифицировать аккаунт через портал Госуслуг;

– при отсутствии профиля: на стартовой странице войти через портал Госуслуг.

3.4. Участники Конкурса представляют:

3.4.1. Документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов.

3.4.2. Документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.4.3. Документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.4.4. Документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении

физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявки, представленные физическими лицами, могут быть отклонены в следующих случаях:

3.5.1. Несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса (далее – Объявление), или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в Правилах предоставления грантов.

3.5.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в Правилах предоставления грантов.

3.5.3. Несоответствие физического лица требованиям, указанным в Правилах предоставления грантов;

3.5.4. Физическое лицо является:

– членом Экспертного совета Конкурса;

– членом Конкурсной комиссии Конкурса;

– членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

– федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

– работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи.

3.5.5. Проект, указанный в заявке и представленный физическим лицом, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

3.5.6. Физическое лицо является победителем Конкурса в текущем календарном году;

3.5.7. Установление Федеральным агентством по делам молодежи либо органами государственного финансового контроля факта несоблюдения физическим лицом или образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

3.6. Физическим лицам, не прошедшим конкурсный отбор, по запросу могут быть направлены письма с мотивированным отказом.

3.7. Для участия в Конкурсе участник в сроки, установленные в Объявлении, направляет заявку в электронной форме посредством ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

– регистрируется в ФГАИС «Молодежь России»;

– подает заявку на участие в Площадке (смене в рамках Площадки);

– заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

– подает заявку для участия в мероприятии Площадки (смены в рамках Площадки) в ФГАИС «Молодежь России» в разделе «Мероприятия», прикрепив заполненный проект из раздела «Проекты», видеоролик-презентацию, а также документы, подтверждающие соответствие требованиям.

3.8. Участник вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок на участие в Площадке.

3.8.1. Внесение изменений в заявку проводится посредством ФГАИС «Молодежь России» в следующем порядке:

– в разделе «Мои заявки» необходимо отозвать поданную на Конкурс заявку;

– повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив заполненный проект из раздела «Проекты» и исправленные документы.

3.8. Внесение изменений в проект проводится без отзыва поданной на Конкурс заявки:

– в разделе «Проекты» необходимо внести изменения в проект;

– сохранить изменения проекта в разделе «Проекты».

3.9. Отзыв заявки производится в разделе «Мои заявки».

IV. Требования к организации подготовительного периода Конкурса

4.1. Организационный комитет или Дирекция Площадки (далее – Оргкомитет (Дирекция)) содействует в проведении обязательных мероприятий по подготовке проектных заявок в онлайн-формате (далее – мероприятия), обеспечивает участие в мероприятиях сотрудников федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр» (далее – ФГАУ «РеМЦ») и членов экспертного совета Конкурса.

4.1.1. Мероприятия:

– установочная лекция о Конкурсе (не менее чем за 14 дней до старта работы Площадки);

– лекция по основам социального проектирования;

– лекция по бюджетированию проекта;

– консультации с потенциальными участниками Конкурса.

4.1.2. Изменение названий и количества планируемых к организации Оргкомитетом (Дирекцией) мероприятий может быть скорректировано по договоренности с отделом по работе с сообществами грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ».

4.2. Для проведения мероприятий в онлайн-формате необходимо обеспечить Организаторам площадки наличие видеоконференцсвязи, присутствие технического специалиста для обеспечения работы видеоконференцсвязи, работу модератора и волонтеров (при необходимости).

V. Требования к организации программы в рамках Площадки

5.1. Оргкомитет (Дирекция) содействует в проведении следующих мероприятий в период работы Площадки (смены в рамках Площадки):

– тренинг по публичной защите проекта;

– публичные защиты проектов участников Конкурса (не менее 7 минут на 1 проект);

– обратная связь для победителей публичных защит Конкурса (не менее 30 минут после награждения);

– обратная связь для участников Конкурса (не менее 10 минут на 1 проект).

5.2. Во время церемонии закрытия мероприятия Оргкомитету (Дирекции) необходимо организовать и провести награждение сертификатами участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки, в том числе:

– создать сертификаты по макетам и спискам, представленным отделом по работе с сообществами грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ» (в случае печати сертификатов форма А4 на мелованной бумаге, нанесение 4+0, предусмотреть оформление их в рамки);

– создать сценарий награждения в рамках общей программы завершающего мероприятия Площадки, согласовать его с Организатором Конкурса;

– предусмотреть участие в торжественном награждении сотрудника ФГАУ «РеМЦ», членов экспертного совета Конкурса.

5.3. Оргкомитет (Дирекция) Площадки (смены в рамках Площадки) по согласованию с отделом по работе с сообществами грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ» может дополнительно предусмотреть награждение в ином

формате. В таком случае макеты разрабатываются в соответствии с брендбуком Росмолодежь.Гранты и согласовываются отделом по работе с сообществами грантового конкурса ФГАУ «РеМЦ».

VI. Требование к техническому обеспечению помещения/ий проведения публичных защит, консультаций и обратной связи в рамках Конкурса

6.1. Для работы Экспертной комиссии и сотрудника ФГАУ «РеМЦ», а также участников Конкурса необходимо предусмотреть помещение, в котором будут проведены мероприятия из раздела VII (далее – помещение).

6.2. Помещение должно быть технически оборудовано и обеспечено волонтерами и (или) представителями Оргкомитета (Дирекции) (не менее двух человек, которые закрепляются за помещением), а также техническим специалистом.

6.2.1. Материально-техническое оборудование включает:

– столы (в соответствии с количеством присутствующих экспертов и сотрудников ФГАУ «РеМЦ»)

– стулья (в соответствии с количеством присутствующих экспертов, организаторов Конкурса, а также не менее 20 стульев для аудитории);

– экраном для демонстрации дополнительных материалов участниками Конкурса;

– компьютерами/ноутбуками для экспертов и сотрудников ФГАУ «РеМЦ» (в соответствии с количеством присутствующих на Площадке);

– кликером;

– флипчартом, маркерами;

– принтером, сменными картриджами, бумагой формата А4 (не менее 4 упаковок);

– микрофонами (не менее 3 шт.);

– стабильным Интернетом;

– блокнотами и ручками для экспертов;

– кувертами;

– питьевой водой, стаканами.

6.3. В ходе проведения публичных защит Конкурса необходимо обеспечить видеофиксацию (со звуком) процесса выступлений (в кадре: выступающий и эксперты).

6.4. Необходимо обеспечить фотофиксацию всех мероприятий Конкурса. Сотрудник ФГАУ «РеМЦ» непосредственно перед стартом работы Площадки может представить дополнительное техническое задание по фотофиксации.

6.5. Запись публичных защит и фотографии (пункты 8.3. – 8.4.) необходимо в течение 3 рабочих дней после награждения участников, рекомендованных к присуждению грантовой поддержки, передать организатору Конкурса в виде зип-файла или ссылки на скачивание файла из облачного хранилища (файлообменника).

6.6. Брендирование площадки проведения Конкурса (аудитория/шатер или иные помещения), а также полиграфическая и информационная продукция должны быть оформлены согласно брендбуку (далее – брендбук).

6.7. Формирование контентного материала для публикаций в социальных сетях (картинки, видео и др. материалы) оформляются согласно брендбуку. Брендбук и правила использования расположены по ссылке: disk.yandex.ru/d/1Q2KPtHi-sRceA.

VII. Работа членов Экспертного совета Конкурса в рамках Площадки

7.1. Заявки, представленные на Конкурс, оцениваются не менее, чем 3 членами экспертного совета Конкурса.

7.2. В течение одного дня экспертная группа может рассмотреть не более 60 проектов с перерывами на обед, ужин, а также 2 перерывами по 20 минут.

7.3. В случае, если количество поданных заявок подразумевается свыше 60, Федеральное агентство по делам молодежи оставляет за собой право увеличить количество экспертных групп.

7.4. Оргкомитет (Дирекция) обеспечивает членов Экспертного совета Конкурса, сотрудников ФГАУ «РеМЦ» проживанием и питанием на Площадке, трансфером от/до аэропорта/жд вокзала, а также внутренней логистикой на Площадке (смене в рамках Площадки) согласно Соглашению.

VIII. Информационное сопровождение Конкурса

8.1. Оргкомитет (Дирекция) обеспечивает освещение Конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в том числе на официальных информационных ресурсах Площадки (смены в рамках Площадки).

8.1.1. Оргкомитет (Дирекция) содействует освещению Конкурса на ресурсах релевантных партнеров и грантополучателей прошлых лет.

8.2. Все информационные материалы (справки, релизы, посты, анонсы, афиши и др.) оформляются согласно брендбуку, а также в них указывается:

«На площадке <название Площадки> пройдет грантовый конкурс Росмолодежи / Всероссийский конкурс молодежных проектов (Росмолодежь.Гранты)»;

Необходимо использовать хештег #РосмолодёжьГранты.

8.3. Перед публикацией в сети Интернет информационных материалов, содержащих упоминание о проведении Конкурса в рамках Площадки (смены в рамках Площадки), текст и визуальное обеспечение согласовывается с отделом по работе с сообществами грантового конкурса Федерального государственного автономного учреждения «Ресурсный Молодежный Центр»

IX. Сопровождение участников после проведения Площадки

9.1. После подведения итогов Конкурса по сформированной базе данных участников и победителей Конкурса организовывается работа по постсопровождению на территории субъекта Российской Федерации совместно с партнерами Площадки, в том числе публикуются интервью и иные информационные посты с победителями Конкурса на информационных ресурсах Площадки.